البحث العلمي

الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسآن فربولينجو

مقدم إلى الجامعة زين الحسن قنقونج لاستيفاء بعض الشروط للحصول على درجة

سرجانا في تعليم اللغة العربية **(S.Pd.)**

عمر حسن

الرقم الجامعي:٢٠١٧.١٢.٠١.٠٢.٠٣٧٥

قسم تعليم اللغة العربية

الجامعة زين الحسن الإسلامية

قنقونج

٢٠٢١

البحث العملي الذي كتبه الطالب:

الإسم :عمر حسن

الرقم الجامع : ٢٠١٧,١٢,٠١,٠٢,٠٣٧٥

القسم : تعليم اللغة العربية

الموضوع : الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسآن فربولينجو جاوى شرقية

فبعد الاطلاع على هذا البحث وإدخال مافيه من الاصلاحات والتعديلات وافقنا تقديمه للمناقشة.

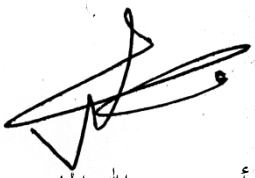
المشرفة الأولى



مملوءة النعمة الماجستر التاريخ : ٢٥ من أكتوبير ٢٠٢١

رقم توظيف :

المشرف الثاني



أحمد زين الله الماجستر التاريخ : ٢٦ من أكتوبير ٢٠٢١

رقم توظيف :

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

محمد سوجيطاك الماجستر

رقم التوظيف: ١٠٢٢٠٧٧٥٠٢٠

وزارة الشئون الدينية

الجامعة زين الحسن الإسلامية فنقونج

قرار مجلس المناقشة

أجريت مناقشة هذا البحث العملي بالجامعة زين الحسن الإسلامية فنقونج في :

اليوم : الأربعاء

التاريخ : ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١

وقرر المجلس قبوله كشرط من شروط الحصول على درجة سرجانا في قسم تعليم اللغة العربية في :

اليوم :الأربعاء

التاريخ : ٢٧ أكتوبر ٢٠٢١

فروبولنجو، .....

رئيس الجامعة

UNIVERSITAS ISLAM ZAINUL HASAN GENGGONG - PROBOLINGGO

دكتور عبد العزيز الماجستير

رقم التوظيف: ٩٩٠٥٠٨٦٥٠٠١

أعضاء مجلس المناقشة

الرئيس :محمد سوجيانطا الماجستير

سكرتير :عين الرفيق صفا الماجستير

الممتحن :أبو يزيد عدنان قطني الماجستير

شعار

يَاأَيُّهَا الَّذِيْنَ آمَنُوْا إِذَا قِيْلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوْا فِيْ الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوْا يَفْسَحِ اللهُ لَكُمْ وَإِذَا لَكُمْ انْشُزُوْا فَانْشُزُوْا يَرْفَعِ اللهُ الَّذِيْنَ آمَنُوْ مِنْكُمْ وَالَّذِيْنَ أُوْتُوْا الْعِلْمَ دَرَجَات وَاللهُ بِمَا تَعْمَلُوْنَ خَبِيْرٌ

(سورة المجادلة : آية ١١)

مستخلص

حسن، عمر. ٢٠٢١. الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية في معهد المصدوقية كركسآن فربولينجو جاوى شرقية . البحث الجامعي (S-1). قسم تعليم اللغة العربية. كلية التربية. جامعة زين الحسن قنقونج الإسلامية فروبولنجو.

المشرفة الأولى : الدكتورة مملوءة النعمة الماجستير.

المشرف الثاني : أحمد زين الله الماجستير.

الكلمة المفتاحية : الإشراف اللغوي، الأنشطة العربية، المعهد

ولما طالع الباحث عن أحوال اللغة العربية بمعهد المصدوقية التي تكون منظمة بشتى الأنشطة اللغوية الموجودة فيه، فكّر الباحث كيف تستطيع أن تسير هذه العملية سيرا حسنا في ذلك المعهد فالإجابة هي تحتاج الإشراف اللغوي الجيد بالإدارة الحسنة في أداءه فالإشراف اللغوي الذي جرى فيه هي الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية الموجودة في معهد المصدوقية، لذلك اختار الباحث هذا الموضوع لكشف شكل تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية وتنظيمه وتنفيذه ومراقبته في هذا البحث.

واستخدم الباحث المدخل الكيفي لأن البيانات المحتاجة لاتكون على صورة عديدة وكمية، لكن على صورة المعلومات البيانية التفصيلية عن مضمون البحث، وأساليب جمع البيانات في هذا البحث ثلاثة ألا وهي الملاحظة والمقابلة والوثائق. والبيانات المأخوذة تصدر من الملاحظة نحو الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية والمقابلة مع أساتذ مسؤولي اللغة فيه وأيضا جمع الوثائق من الملف في هيئة تطوير اللغة والصور عن الأنشطة اللغوية فيه.

ونتائج البيانات: ١) تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية قد كان جيدا لأن التخطيط فيه يتكون من المشاورة عن الأنشطة العربية على مدى القصير أم الطويل وأيضا تخطيط البرنامج العملي في الأنشطة العربية ٢) تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بالتقسيم الوظيفي الذي يتكون من هيئة تطوير اللغة *(Language Development Council)*وقسم إحياء اللغة في المنظمة *(Central language Improvement)*، وقسم إحياء اللغة في المسكن*(Central language Manager)* ٣) تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بالإشراف نحو الأنشطة العربية اليومية والأسبوعية والشهرية وكذلك السنوية ٤) مراقبة

الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية تنقسم إلى قسمين المراقبة الخاصة و والمراقبة العامة.

ABSTRACT

Hasan, Umar.2021. *Language guidance in Arabic activities at Al-Mashduqiah Islamic Boarding SchoolKraksaanProbolinggo East Java.* Department of Arabic Education, Faculty of Tarbiya, State Islamic University of Zainul Hasan Genggong Probolinggo.

Supervisor I :Dr. Mamluatun Ni'mah, M.Pd.

Supervisor II : Ahmad Zainullah, M.Pd.I

Keywords : Language guidance, Language Activities, Boarding School

When researchers see the state of arabic language in Al Mashduqiah Islamic Boarding School which becomes a system with all activities in it, reseachers think how this process can go well and the answer is in need off good Language guidance by good management in its actuacting and the guidance runs in it is the language guidance in Arabic activities in Al Mashduqiah Islamic Boarding School, therefore researchers chose this title in order to open the form of language guidance actuacting in the language activities at Al Mashduqiah Islamic Boarding School as well as their Organization, Actuacting an Controlling in this research.

In this study researcher used qualitative methods because the data needed was not in the form of quantitative numbers but in the form of detailed data knowledge in collecting data, in this study were three namely observation, interviews an documentation. And data taken originated from observation about language activities in Al Mashduqiah Islamic Boarding School and interviews with the teachers or supervisor of language in the Al-Mashduqiah Islamic Boarding School and collecting the documentation from Language Development Council files and photographs of language activities in it.

And the research data results : 1) Planning for language guidance in Arabic activities in the Al-Mashduqiah Islamic Boarding School is good because the planning include the Arabic activities in short term and long term and planning the work program in Arabic activities. 2) Organizing language guidance in Arabic activities in the Al-Mashduqiah Islamic Boarding school include the LDC (Language Development Council) and CLI (Central language Improvement) and CLD (Central Language Manager), 3) Actuacting of Arabic activities at Al-Mashduqiah Islamic Boarding school by guidance the daily, weekly, monthy and annual Arabic language activities 4) Controlling of language guidance in language activities in Al-Mashduqiah Islamic Boarding school is divided in two parts, namely special control and general control.

ABSTRAK

Hasan, Umar.2021. *Bimbingan Bahasa dalam Kegiatan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al Mashduqiah Kraksaan Probolinggo Jawa Timur.* Skripsi. Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Tarbiyah. Universitas Islam Zainul Hasan Genggong Probolinggo.

Pembimbing I :Dr.Mamluatun Ni'mah, M.Pd

PembimbingII:AhmadZainullah, M.Pd.I

Kata Kunci : Bimbingan Bahasa, Kegiatan Bahasa, Pondok Pesantren

Ketika peneliti menelaah dan melihat keadaan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al Mashduqiah yang menjadi tersistem dengan segala kegiatan yang ada di dalamnya, peneliti berfikir bagaimana bisa proses ini berjalan dengan baik dan jawabannya adalah membutuhkan pada bimbingan Bahasa yang baik dengan manajemen bagus dalam pelaksanaannya, dan bimbingan yang berjalan didalamnya adalah Bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al Mashduqiah, oleh karena itu peneliti memilih judul ini bertujuan untuk membuka bentuk perencanaan bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al Mashduqiah begitupula pada Pengorganisasiaannya, Pelaksanaannya dan Kontrolnya.

dalam penelitian ini Peneliti menggunakan metode Kualitatif karena data yang dibutuhkan bukan dalam bentuk angka Kuantitatif akan tetapi dalam bentuk pengetahuan data yang terperinci dalam isi penelitian ini, dan metode dalam pengumpulan data pada penelitian ini ada tiga yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Dan data yang diambil bersumber dari Observasi terhadap kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al Mashduqiah dan Wawancara bersama Penanggung jawab Bahasa dan juga Mengumpulkan Dokumentasi berupa File dari Devisi Pengambangan Bahasa dan Foto-foto kegiatan Bahasa didalamnya.

Hasil data dalampenelitianinimeliputi 1) Perencanaan Bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah sudah baik dikarenakan ada musyawarah tentang kegiatan Bahasa arab dalam jangka waktu pendek dan panjang dan juga perencanaan program kerja dalam kegiatan Bahasa Arab 2) Pengorganisasian Bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah terdiri dari Devisi Pengembagan Bahasa (Language Development Council), dan Bagian Penghidup Bahasa di organisasi (Central language Improvement) danBagianPenghidup Bahasa di Rayon (Central language Manager),3) PelaksanaanBimbingan Bahasa dalamKegiatan Bahasa di PondokPesantren Al-Mashduqiahyaitupadakegiatanbahasa Arab harian, mingguan, bulanandantahunan4) KontrolBimbingan Bahasa dalamKegiatan Bahasa di PondokPesantren Al-Mashduqiahterbagiduabagianyaitukontrolsecarakhususdankontrolsecaraumum.

تمهيد

بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الحمد لله البرّ الجواد، الكريم ذى الأياد، والصلاة والسلام على رسولنا السيد المصطفى المختار، ذى الشمائل والفضائل والمآثر والأنوار، وعلى آله وصحبه وتابعيهم وتابعى تابعيهم السادة البررة الأخيار، أمّا بعد.

فهذا البحث العلمي الذى كتبه الباحث فى الأيام المتعددة طول أيام المسامحة أثناء انتشار الوباء الذى ألزم كل نفر للسكون فى بيته. من أجل هذا لانتهاز الفرصة الفارغة أملأها الباحث بقراءة الكراسات وافتتاح المراجع الكثيرة لاعداد كتابة هذا البحث العلمي. فبإذن الله عز وجل كان الباحث قادرا على إتمام وإكمال هذا الأمر المهم، وهذه القدرة لا يمكن وقوعها إلا بمساعدة الله "فلا حول ولا قوة إلّا بالله العلي العظيم".

إنّ للوالدين حق علينا بعد حق الله فى الاحترام، لذلك قبل أن نخطو إلى بحث هذه الوظيفة أراد الباحث أن يلقي كلمة الشكر لكل من ساعده وشجعه طول حياته خاصة فى إتمام هذه الوظيفة. ألقى الباحث كلمة الشكر إلى:

1. والدي، الأب والأم: أحمد توفيق، هو الذى علمنى الاجتهاد فى كل عمل والصبر فى كل بلاء، عسى الله يرحمه وأدخله فى الجنة دار النعم. ثم الأم مشرفة، المرءة الصالحة لها المروءة الحسنة فهي التى كان صبرها كالبحر عميقا وحبها كالعسل حلوا ورحمتها كالجبال عظمة. ولا ينسى الباحث أن يذكر أسماء إخوانه المحبوبين: أحمد فوزى و فجر عين الرحمن و شريف هداية الله.
2. جميع الأساتيذ والأستاذات من بداية تعلم الباحث الحرف ثم القراءة ثم الكتابة والاستماع. ألف ألف شكر لهم جميعا: الأساتيذ بالمدرسة الابتدائية نور الهداية، والأساتيذ بمعهد المصدوقية للتربية الإسلامية كركسآن فربولنجو خاصة لمدير

المعهد الحاج الدكتور مخلصين سعد الماجستر ومديرة المعهد الحاجة زلفى بدرى، S.Pd.Iوأهلهما وفروعهما، ثم الأساتيذ بالجامعة زين الحسن الإسلامية. لولاهم فكيف حال حياة الباحث: فلولا العلم لكان الناس كالبهائم.

3. فاطمة الزهرة زوجتي المحبوبة، حبّها قوة وتشجيع للباحث فى مواجهة الامتحانات والاختبارات.

4. الأستاذة مملوءة النعمة الماجستر و الأستاذ زين الله الماجستر كمشرفي الباحث اللذان يستخدمان أوقاتهما للمناقشة ولإرشاد الباحث كيفية إتمام هذه الوظيفة.

جميع الصحابة الذين تعلموا العلوم الكثيرة مع الباحث قدر أربع سنوات فى هذه الجامعة الإسلامية المحبوبة.

5. اختتاما لهذا التمهيد طلب الباحث العفو الكثير لأن ليس من المحال أن يكون فى هذا البحث النقصان أو الأخطاء التى لم تكن مطابقة بالواقع. ثم الأخير عسى أن يكون هذا البحث نافع ومفيد لمن له مراد نبيل.

فروبولنجو، ___ يوليو ٢٠٢٠

الكاتب

إقرار اصالة البحث

أنا الموقع أدناه :

الاسم : عمر حسن

الرقم الجامعي : ٢٠١٧,١٢,٠١,٠٢,٠٣٧٥

القسم : تعليم اللغة العربية

أقر بأننى قد أعددت هذا البحث العملي كل أمانة ولم يسبقه نشره أو كتابته إلا فى بعض الإجزاء التى تم اطلاع مصادرها الأصلية.

وإذا ثبت يوما أن ظهور هذا البحث منتحل من عمل الغير، فأنا مستعد لقبول أية عقوبة أكاديمية حسب ما تنصحه لوائح الجامعة.

تحريرا بفروبولنجو، _____

المقر

عمر حسن

الرقم الجامعي : ٢٠١٧,١٢,٠١,٠٢,٠٣٧٥

محتويات البحث

صفحة الغلاف I

صفحة العنوان II

تقرير المشرفين III

صفحة الموافقة IV

شعار V

تمهيد VI

محتويات البحث VII

الباب الأول : مقدمة ١

أ) خلفية البحث ١

ب) تركيز الأبحاث ٤

ج) أسئلة البحث ٥

د) أهداف البحث ٥

و) فوائد البحث ٥

هـ) منهجية البحث ٧

1. مدخل البحث ونوعه ٧

2. مشاركة الباحث ٧

3. ميدان البحث ٨

4. مصادر البيانات ٨

5. إجراء جمع البيانات ٨

6. تحليل البيانات ١٠

7. تأكيد صحة النتائج ١٢

8. مراحل البحث ١٣

ز) هيكل البحث ١٤

الباب الثاني : الاطار النظري **١٥**

البحث الأول: **الإشراف اللغوي**..... ١٥

أ. الإشراف اللغوي ١٥

ب. أهداف الإشراف اللغي ١٦

ج. مشرف اللغة..... ١٧

د. معايير إشراف اللغة..... ١٨

هـ. الجوانب الهامة لمشرفي اللغة ١٨

البحث الثاني: **مفهوم الإدارة**..... ١٩

أ. تعريف الإدارة ١٩

ب. الإدارة فى الإسلام ٢٢

ج. أهمية الإدارة ٢٣

د. القواعد الأساسية فى الإدارة ٢٤

هـ. المهارات الإدارية ٢٥

و. المستويات الإدارية..... ٢٦

ز. وظائف الإدارة..... ٢٧

البحث الثالث: **الأنشطة اللغوية**..... ٣٧

أ. تعريف الأنشطة اللغوية ٣٧

ب. أسس الأنشطة اللغوية ٣٧

ج. أهمية الأنشطة اللغوية ٣٨

د. أهداف الأنشطة اللغوية..... ٣٨

هـ. أنواع الأنشطة اللغوية ٤٠

البحث الرابع: **الدراسة السابقة**..... ٤١

الباب الثالث : أطروحية البحث.....**٤٤**

أ) نظرة العامة لميدان البحث ٤٤

لمحة معهد المصدوقية الإسلامي فاطاكان كركسأن فربولنجو ٤٤

أ. تاريخ تأسيس معهد المصدوقية ٤٤

ب.رؤية معهد المصدوقية ٤٥

ج. رسالة معهد المصدوقية.....٤٦

د. عناصر معهد المصدوقية ٤٦

ب)تصوير البيانات .....٤٩...

أ. نظام التربية بمعهد المصدوقية..... ٤٩

ب.نظام اللغة بمعهد المصدوقية ٤٩

ج. الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية..... ٥٣

د. الإشراف اللغوي فى الأنشطة العربية بمعهد المصدقية..... ٥٤

الباب الرابع : البحث **٦١**

أ. تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية...٦١

ب.تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية....٦٤

ج. تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية....٦٨

د. مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية...٧٩

الباب الخامس : الخاتمة **٨٢**

أ. نتائج البحث ٨٢

ب.الاقتراحات ٨٣

قائمة المصادر والمراجع ٨٦
الملاحق .....
السيرة الذاتية .....
اقرار الطالب .....

الباب الأول

مقدمة

أ. خلفية البحث

اتجهت مؤسسات التربوية الإسلامية في إندونيسيا لاتخاذ خطوات ملسومة من أجل النهوض بتعليم اللغة العربية حيث تهتم الوزارة االتربوية والوزارة الدينية بأداء تعليم اللغة العربية في المدارس والمعاهد والجامعات، لا سيما في المعاهد الإسلامية التي ركزت كثيرا في تعليم اللغة العربية من أجل الوسيلة على فهم العلوم الإسلامية، لذا مما لايخفى أن اللغة العربية لها مكانة مهمة في التربية الإسلامية بإندونيسيأ.

وأن تعليم اللغة العربية في إندونيسيا لغير الناطقين بها وكانت عملية تعليم اللغة العربية لاتقتصر داخل الفصل قط لذا تحتاج إلى الإشراف خارج الفصل المسمى بالإشراف اللغوي هو عملية تعليم اللغة العربية، لكن علينا أن نفهم دقيقا أن الإشراف أشد تأثيره من التعليم لأن التعليم فقط يقتصر أداءه في الفصل أما الإشراف لايقتصر بمكان وزمان . وفي الإشراف كان معلموا اللغة

العربية لهم المسؤولية في تسهيل الطلاب لتحقيق مهامهم التنموية على النحو الأمثل لأن الإشراف يساعد الطلاب في الفهم الذاتي وترقية الكفاءة الموجدة في نفوس الطلاب.[١]

والإشراف اللغوي له صلة وثيقة بالإدارة لأنها أمر من الأمور الهامة في المؤسسة، لذالك يحتاج كل المؤسسة التربوية كالمدارس والمعاهد والجامعات إلى إدارة جيدة لتحقيق الأهداف المرجوة من المؤسسة، أما الإدارة كل الأشياء المتعلقة بإجراء عملية تربوية للحصول إلى الهدف المرجو إما الهدف على المدى القصير أم الطويل. وكانت الإدارة تقوم بدورها في المؤسسة التربوية كوسيلة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة، ومن هذه الأربعة تسمى بفوائد إدارة المؤسسة التربوية من أجل تحقيق أهداف المؤسسة.[٢] بناء على ذلك اختار الباحث إدارة الإشراف اللغوي في معهد المصدوقية لأن في ترقية اللغة العربية لابد من الإشراف التام من قبل المسؤولين بها والإشراف التام يحتاج إلى إدارية جيدة.

وقام معهد المصدوقية بتربيته على منهج حلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية يقصد به أن معهد المصدوقية أعد طلابه مستعدين على التربية والتعليم بعد تخرجهم في المعهد. وكانت الأنشطة في معهد المصدوقية مليئة بالأنشطة التي تدافع الطلاب على أن يقوم بالنظام حتى يجلو منهم روح الابتكار والإبداع، ومن شتي الأنشطة ألا وهي حصص التعلم في الفصل من الساعة السابعة إلى الساعة الواحدة والنصف نهارا وبعدها الأنشطة خارج الفصل كالأنشطة اللغوية والرياضة والفنون. واهتم معهد المصدوقية اهتماما كبيرا بالأنشطة اللغوية كبرنامج الخطابة والحوار الجماعي وتزويد المفردات ومحكمة

[1] Eko Jati Permana, Jurnal *Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling di Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarnegara.*
[2] Muhammad Nur Dkk, "Manajemen Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan" hal 95.

اللغة، ولا يحتصر بذلك أن نظام اللغة محدوث على النظام الآخر عبودية كانت نظافة كانت و أمنا كان.

وكان معهد المصدوقية يدافع كثيرا في إقامة نظام اللغة وهذا كما ورد في شعار معهد المصدوقية أن اللغة العربية تاج المعهد. ونظام اللغوة لا يخلو من [٣] دور ومسؤولية هيئة تطوير اللغة وقسم ترقية اللغة ، أم هيئة إشراف اللغة من الأساتذ وهم كمشرف اللغة الذي يراقب ويرافق الأمور اللغوية وأما قسم ترقية اللغة من طلاب المنظمة وهم الذين قاموا بحماية وحفظ لغة طلاب معهد المصدوقية. وكيف يجري نظام اللغة وكيف الحصول إلى جودة اللغة الجيدة وهذا يحتاج إلى إدارة جيدة من قبل مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية، إن حسنت جودة لغة المشرفين فحسنت جودة لغة الطلاب وإن حسنت جودة لغة الطلاب فحسنت جودة لغة المعهد. لذا لابد من إدراة جيدة من قبل مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية للحصول إلى جودة اللغة الجيدة. والإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية [٤] ليست فقط لتنمية اللغة وتعلمها بل لابد لمشرف اللغة الحماية على نظام اللغة ولا بد لمشرف اللغة كفاءة اللغة العربية الجيدة يستطيع أن يتكلم باللغة العربية بالطلاقة والفصاحة إذن لمشرف اللغة كفاءتان الكفاءة في إقامة نظام اللغة والكفاءة الممتازة في اللغة العربية حتى كان قدوة حسنة للطلاب وتشجيعا لهم على ممارسة اللغة العربية لأن من شعار قسم ترقية اللغة هو " لاخدمة إلا باللغة العربية". [٥]

[٣] المقابلة مع احد أستاذ هيئة إشراف اللغة الأستاذ شمس المعارف، (معهد المصدوقية، يوم الجمعة ٣١ يناير ٢٠٢٠ م)

[٤] المقابلة مع الأستاذ في رعاية الطلبة الأستاذ حافظ ريادي، (معهد المصدوقية، يوم السبت ١ فبراير ٢٠٢٠ م)

[٥] المقابلة ع احد أستاذ هيئة إشراف اللغة الأستاذ عبد السلام، (معهد المصدوقية، يوم الجمعة ٣١ يناير ٢٠٢٠ م)

أهمية المشكلة بالإشراف اللغوي ألا وهي كفاءة المشرف في اللغة العربية لأن طريقة الإشراف اللغوي هي بترقية جودة مشرف ومعلم اللغة بالفهم على مفهوم إدارة الإشراف والتعليم. لأن في عميلة الإشراف اللغوي كان مشرف أو معلم اللغة والطلاب في حالة عملية االتعليم. وأيضا كفاءة المشرف في إقامة نظام اللغة لأن هذه الكفاءة تساعد كبيرا في الحصول إلى جودة الإشراف اللغوي الجيدة.

نظرا إلى ذلك، من الممكن أن يبحث الباحث في كتابتها بدراسة وصفية لإدارة الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية الموجودة بمعهد المصدوقية لتربية الإسلامية الحديثة بحلقة المعلمين والمعلمات كركسأن فربولينجو جاوى شرقية.

ب.تركيز البحث

استخدم الباحث بعض المصطلحات المهمة في هذا البحث ، ولتيسير الفهم فشرحها الباحث المصطلحات كما يلي :

1. الإشراف اللغوي : عملية تعليم اللغة العربية وإقامة نظام اللغة العربية لترقيتها وتطويرها، والذي قام بها ألا وهو مشرف اللغة من الأساتذ ومدبر المنظمة وكذلك مدبر الفريعة.
2. إدارة : الإدارة هي كل الأشياء المتعلقة بإجراء عملية تربوية للحصول إلى الهدف المرجو إما الهدف على المدى القصير أم الطويل. وكانت الإدارة تقوم بدورها في المؤسسة التربوية كوسيلة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة من أجل تحقيق أهداف المؤسسة.

[6] Abdul Wahab Rosyidi, M.Pd, " Peningkatan kualitas Pengajar Bahasa Arab sebagai upaya meningkatkan mutu pembelajaran Bahasa Arab" hal 4.

3. الأنشطة العربية : الأنشطة التي تدعم على ترقية اللغة العربية بمعهد المصدوقية والتي تحتوي منها المهارة الأربعة الاستماع والكلام والقراءة والكتابة.
4. معهد المصدوقية : الموقع في فاطاكن كركسأن فربولينجو، وهذه المؤسسة على أساس حلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية.

ج. أسئلة البحث

حسب ما ورد في خلفية البحث، يقدم الباحث أربعة أسئلة كما يلي :

1. كيف تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية العربية بمعهد المصدوقية بروبولنجو؟
2. كيف تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية العربية بمعهد المصدوقية بروبولنجو؟
3. كيف تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية العربية بمعهد المصدوقية بروبولنجو؟
4. كيف مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية العربية بمعهد المصدوقية بروبولنجو؟

د. أهداف البحث

1. لوصف تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية
2. لوصف تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية
3. لوصف تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية
4. لوصف مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية

هـ. فوائد البحث

1. الأهمية النظرية

أن تكون نتيجة إدارة الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية على أساس قيام النظام اللغوي ، وكذلك كشف إدارة إشراف اللغة العربية بمعهد المصدوقية بعد معرفة الأمور التي تدعمها.

2. الأهمية التطبيقية

أ) للباحث

يفيد هذا البحث معرفة إدارة الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية لأن الباحث متخرج من معهد المصدوقية، وكذلك، هذا البحث يساعد الباحث لأداء الوظيفة النهائية للحصول على درجة الباكالريوس.

ب) لمشرفي اللغة العربية بمعهد المصدوقية

يفيد هذا البحث إعطاء معرفة الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية لحماية سمعة المعهد بترقية اللغة العربية فيها .

ج) لطلاب معهد المصدوقية

يفيد هذا البحث إعطاء الحماسة والعزيمة لدى الطلاب في ترقية اللغة العربية بمعهد المصدوقية وتعليما لهم عندما يكونون مشرفي اللغة العربية فيما بعد.

د) لجامعة زين الحسن قنقونج كركسآن بروبولنجو

يفيد هذا البحث زيادة المراجع والمصادر في موضوع إدارة جودة الإشراف اللغوي.

و. منهجية البحث

أ. المدخل

استخدم الباحث في هذا البحث المدخل الكيفي. حيث البيانات التي أحضر بها الباحث في صورة المعلومات البيانية هيالإشراف اللغوي في الأنشطة العربيةبمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات كركرسأن فربولينجو جاوى شرقية.

انطلاقا على إدارة الإشراف اللغوي، استخدم الباحث المدخل الكيفي. وله الخصائص، أن البيانات تشرح على المظاهر الطبيعية دون التغيير إلي الرمز أو الأرقام، وأما مقالة البحث تركيب الأنشطة أو الشرح عمّا لم يعرف قبله بالطريقة المنتظمة والموجّهة ويمكن مسؤول بها [٧]

المنهج المستخدم في هذا البحث دراسة الحالة. دراسة حالة هي أحد المنهج الذي يستخدمه الباحث لإنتاج البحث الكيفي، من حيث الملاحظة والمشاركة مباشرة في البحث.

ب. مشاركة الباحث

إن حضور الباحث في البحث الكيفي يحتاج مطلقا في جمع البيانات كالأداة الرئيسية، كما قال لكسي ج. مولينج، إن من إحدى خصائص البحث الكيفي هي أن الباحث هو كأداة رئيسية وجامع البيانات. كان الباحث يلعب

[7] Moh. Kasiran, *Metodologi Penelitian Kualitatif-Kuantitatif*, (Malang: UIN Maliki Press, 2010), hal. 175-176

دور هام في الملاحظة والمقابلة والتوثيق عن إدارة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية.

إذن حضور الباحث واجب في البحث، ووجود الباحث في ميدان البحث لابد من المروعة واهتمام بآدب السلوك، لأن يعامل الباحث في جمع البيانات مع الناس، منفردا كان أم فرقة كانت، لذلك ينبغي على الباحث أن يعرف أحوال وميدان البحث معرفة جيدة.

ج. ميدان البحث

كان ميدان البحث للباحث فى معهد المصدوقية للتربية الإسلامية فاطاكن كركسآن فربولنجو

د. مصادر البيانات

تصدر البيانات التي استعملها الباحث نوعان. الأول مصادر البيانات الأساسية هي البيانات التي جمعها ومعالجتها وعرضها الباحث من المصادر الأولى كالأشخاص المتعلقة بالمنظمة أو الجمعية أو المعهد ، مثل الأساتيذ، والمشرفين، وكذلك الطلاب فيها. و أخذ الباحث البيانات الأساسية من الملاحظة والمقابلة مع مشرفي اللغة والطلاب والطالبات بمعهد المصدوقية.[٨]

الثاني، مصادر البيانات الثانوية. هي البيانات التي جمعها ومعالجتها وعرضها الباحث من الآخرين كالمعلومات من الكتب والمجلة والإنترنيت. وأخذ الباحث البيانات الثانوية هي الوثائق عن تاريخ تأسيس معهد المصدوقية.[٩]

---

[٨] محمد حسن عبدالله، مشكلة تعليم مهارة الكلام في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكوميةباتو. قسم تعليم اللغة العربية كلية العلوم والتربية والتعليم، ٢٠١٧، ص ٢٤

[٩] محمد حسن عبدالله، نفس المرجع

هـ. إجراء جمع البيانات

استخدم الباحث طريقة جمع البيانات في هذا البحث الأساليب الآتية :

1. الملاحظة

الملاحظة هي طريقة جمع البيانات بالمشاهدة والمراقبة الدقيقة لسلوك أو ظاهرة معينة. تؤدى الملاحظة دورا أساسيا في الحصول على معلومات عن السلوك في المواقف الطبيعية ويكسب الباحث هذه الملاحظة للحصول على البيانات تصوير الأهداف والنتائج من التخطيط والتنفيذ والتقويم. وتتثل هذه البيانات في استجابة المشاركة أثناء العملية وحماستهم في عملية ممارسة اللغة العربية. والإتصال بين الباحث والمشاركة.

من أهم مميزات المقابلة التكيف والعمق والشرح والتوضيح كما أن لها عدد من المميزات الأخرى التي لا يستطع المقام لذكرها. المراد بالمقابلة هي المناهج لجمع البيانات بطريقة السؤال والجواب بين النفرين أو أكثر في مجلس واحد متوجهين. وسيقابل الباحث بعض الأساتذ والمشرفين وكذلك الطلاب. ويرجى الباحث في هذه المقابلة عن المفاهيم في التخطيطوالتنظيم والتنفيذ والمراقبة وكذالك العوامل المساعدة والعوامل المانعة في تطبيق أمثلتي في الأنشطة اللغوية.[١]

2. المقابلة

تعتبر المقابلة إلى حد كبير استبيانا شفويا، فلابد من كتابة الإجابات فإن المستوجب يعطي معلوماته شفويا علاقة مواجية. قام الباحث بمقابلة شبه منظمة اللغة. والمقابلة شبه منظمة اللغة أكثر حرية في إقامتها من المقابلة المنظمة. والهدف منها لكشف المشكلات صريحة، من حيث طلب الآراء والأفكار إلى

---

[١] عمان : اليازوري ، ٢٠٠٨ ص. ٢١٩عامرابراهيم قنديلجي، البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية

[1] Lexy J Moleong, Metodologi Penelitian Kualitatif, 20013 (Yogyakarta : PT. Remaja Rosda Karya) hal. 135

المخبر. وينبغي للباحث في إقامتها أن يسمع دقيقا و يسمع ما يقال المخبر. واستخدم الباحث المقابلة شبه المنظمة لنيل البيانات الواضحة عن الإشراف اللغوي في الأنشطة العربيةبمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات خاصة.

3. الوثائق

المراد بها طريقة عملية لجمع الحقائق والمعلومات على طريقة النظري إلى الوثائق الموجودة في مكان معين.يطلب الباحث عن المتغيرات منها : الإشعار والنسخة والكتاب والرسائل والمجلات وغير ذلك. وفي هذه الطريقة استخدمها الباحث لمعرفة حال الأساتيذ والمشرفين وكذلك الأعضاء عن إدارة جودة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات مند تخطيط حتى تقويم العملية.

تستخدم هذه الطريقة لنيل البيانات التي تتكون من التاريخ والرؤية والبعثة وهيكل المؤسسة وحال الأساتيذ والمشرفين وكذلك الأعضاء وجمع البيانات التي تتعلق عن إدارة جودة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات.

و. تحليل البيانات

إذا كان الباحث قد انتهى من جمع البيانات فيقوم الباحث بتحليل البيانات. وتحليل البيانات هو استخراج الأدلّة المؤشرات العلمية التى تبرهن على إجابة أسئلة البحث أو تؤكد قبول فروضه أو عدم قبوله.[٢] لتحليل البيانات يستخدم الباحث التحليل الكيفي (*Qualitative Analysis*). والتحليل الكيفي هو التركيز فى معالجة البيانات على ما دركه الباحث منها ويفهمه ويستطيع تصنيفه ورصد العلاقات التى يمكن ملاحظتها ملاحظة علمية وهنا يجب على

[١] علي معمر عبد المؤمن. مناهج البحث فى العلوم الاجتماعية (الأسسيات والتقنيات والأساليب). (ليبيا: دار الكتب الوطنية. ٢٠٠٨). ص. ٣٨٥.

الباحث أن يبتعد عن الذاتية، والتحليل الكيفي يتعامل مع الأفكار والآراء مباشرة دون تحولها إلى أرقام.[١٣]وطريقة تحليلها فى هذا البحث كما يلى:

1. تقليل البيانات

تقليل البيانات هي عملية اختيار النشاط، مع التركيز على تبسيط ملخص وتحويل البيانات الخام التي تم الحصول عليها من سجلات مكتوبة في هذا المجال. يبدأ تقليل البيانات في بداية الأنشطة البحثية إلى أن تستمر خلال أنشطة جمع البيانات بها.

يجب علي الباحثين تقديم ملخص، تتبع هذا الموضوع، إنشاء مجموعات وكتابة المذكرات. في هذه الحالة فعل الباحث منهجية وبعناية لتجنب أخطاء البيانات.

2. عرض البيانات

عرض البيانات هي عملية إعداد المعلومات بصورة منهجية من أجل التوصل إلى نتيجة من نتائج البحوث. تم الحصول على البيانات في هذه الدراسة في شكل الجمل، والكلمات ذات الصلة التركيز عليالبحوث، بحيث عرض البيانات عبارة عن مجموعة من المعلومات رتبت بشكل منهجي. استخدام الباحثين مرجعية محددة مسبقا من أجل تجنب سوء الفهم في التحضير.

3. استنباط أو تحقيق البيانات

أثناءأنشطة بحث البيانات التي تؤخذ سواء في الميدان أو بعد الانتهاء من الميدان، فإن الخطوة التالية هي إجراء الاستدلال. أن يؤدي الباحث إلى إبرام التحققباعتماد على نتائج تحليل البيانات، سواء المستمدة من الملاحظات الميدانية المراقبة والوثائق.

---

[١]نفس المرجع. ٤٢٧-٤٢٨.

ز. تأكيد صحة البيانات

لتأكيد صحة البيانات في هذا البحث، يستخدم الباحث أسلوب التثليث. التثليث هو يجمع بين تقنيات مختلفة من جمع البيانات ومصادر البيانات الموجودة. أسلوب التثليث لصحة البيانات باٍستخدام شيء آخر لحاجة إلى التأكيد أو مقارنة إلى تلك البيانات. تعريف التثليث هو تجربة البيانات من العيون المختلفة بطريقة مختلفة وبأوقات مختلفة. وهناك التثليث العيون والتثليث تقنية جمع البيانات والأوقات.[٥]

الخطوات الثالثة في بحث الكيفي كما قال ميلز وهابرمان هي الإستنباط أو تحقيق البيانات. التلخيص الأول الذي قد قدم لم يزال مؤقت وسيغير إذا لم يوجد الدليل المتين والعضدة في درجة جمع البيانات بعدة.[٦]

وأدى الباحثة التفتيش كما يلي:

1. تثليث البيانات، فهي بمقارنة البيانات من نتائج الملاحظات بنتائج المقابلة، ونتائج المقابلة بنتائج الوثائق ونتائج الملاحظة بالوثائق. يرجى من هذه المقارنة تؤحد التصورات المحصولة.
2. تثليث الطريقة، فهي يبحث البيانات الأخرى من الظواهر المحصولة بالطريقة المتفرقة، إما بالمقارنة أو الملاحظة أو الوثائق ثم يقارن حتى يحصل البيانات الموثوق.

---

[٥] زكية عارفة، تعليم الإنشاء المشكلة والحلول (مالانج: UIN PRESS، ٢٠١٠) ص ٢٣

[1] Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, kualitatif dan R&D)*, (Bandung : Alfabeta, 2010) hal 241

[1] Ibid, hal 345

تثليث المصدر، فهي بمقارنة حقائق البيانات على أساس البيانات المحصولة، إما من ابعاد الوقت أو المصدر الأخرى.

ح. مراحل البحث

مراحل في هذا البحث هي:

1. مرحلة المقدمة أو الإعدادية

فى هذه المرحلة بدأ الباحث بجمع الكتب أو النظريات المتعلقة بتكوين البيئة اللغوية. قبل تحديد الدراسة البحثية، أجرى الباحث قبل البحثية في الموقع الذى سوف يكون الهدف من البحث. هذه المرحلة هي أيضا عملية إعداد المقترحات، والحلقات الدراسية، حتى وافق أخيرا من قبل المشرف. في هذه الحالة، الباحثيستعمل مع الإنضباط الكامل، اتبع مجموعة الظروف.

2. المرحلة التنفيذية

يتم ذلك من خلال جمع البيانات مرحلة تتعلق التركيز على البحوث من مواقع الدراسة طريقة الملاحظة والمقابلة والوثائق. أجري الباحث نفسه مع التوجه المباشر.

تنفيذها، نظر الباحث عاملة الوقت، وهذا هو النظر في المدارس من جدول الأعمال، مثل المدارس الدينية الوقت كان فعالا في اليومية، وبالتالي فإن البحث يمكن سيره كما يرام.

3. مرحلة بحث البيانات

هذه المرحلة من الكاتب جمع كافة البيانات التي تم جمعها بصورة منتظمة وبالتفصيل بحيث يتم فهم البيانات بسهولة وطريقة البحث العلمي،

وذلك لأن التحليلات والبيانات التي تم جمعها تمكن إعطاء معنى ومغزى تمكن أن تكون مفيدا في حل مشاكل البحث.[١٧]

4. مرحلة التقرير

هذه المرحلة هي المرحلة الأخيرة من مراحل البحث من قبل الكاتب. ويتم ذلك عن طريق جعل هذه المرحلة تقرير مكتوب من نتائج البحوث التي تم القيام بها. ستتم كتابة هذا التقرير في شكل بحث العلمي.

ط. هيكل البحث

هذا البحث يقدمه الباحث على تنظيم الباب الأول، والباب الثانى، والباب الثالث، والباب الرابع، والباب الخامس.

الباب الأول يحتوى على مقدمة: خلفية البحث، وتركيز الأبحاث، وأسئلة البحث، وأهداف البحث، وفوائد البحث، ومنهجية البحث، وهيكل البحث.

الباب الثانى يحتوى على الإطار النظري والدراسات السابقة.

الباب الثالث يحتوى على أطروحة البحث:نظرة عامة لميدان البحث، تصوير البيانات.

الباب الرابع يحتوى على البحث

الباب الخامس يحتوى علىالاختتام: نتائج البحث، ومقتراحات البحث.

[١٧]محمد ناذر. منهج البحث. (جاكرتا: Ghalia Indonesia. ١٩٩٨). ص. ٤٠٥

الباب الثاني

الإطار النظري

البحث الأول : الإشراف اللغوي

أ. الإشراف اللغوي

مما لا يخفي علينا أن الإشراف اللغوي هو عملية تعليمية في اللغة العربية مما يحصل فيها من التطوير والترقية في كفاءة اللغة العربية، ها هي أنماط الإشراف التي تناسب إلى الإشراف اللغوي :

1. الإشراف المباشر *Directive supervision* ك وهو أسلوب يؤكد على وضع الأسس التي ينبغي أن يسير عليها المعلم لبلوغ أهدافه، وتحسين ممارساته التدريسية، بما يعود على طلابه بالمنفعة، ويستخدم ذلك الأسلوب مع المعلمين الذين يتصفون باتفكير التجريدي المنخفض، وتتمثل سلوكيات ذلك النمط من الإشراف في إعطاء إرشادات، وتعزيز النتائج.
2. الإشراف التشاركي (التعاوني) *Collaborative supervision* يعتبر نمطا مبنيا على فرضية التعاون بين متساويين من أجل اتخاذ قرارات تدريسية، ولذا يشترك المشرف التربوي والمعلم معا في وضع خطة عمل تشتمل على : أهداف، وإجراءات تنفيذ، وتقويم ومتابعة لتحسين عمليتي التعليم والتعلم، ويستخدم مع المعلمين الذين يتصفون بالتفكير التجريدي المتوسط، وتتضمن سلوكيات ذلك النمط الإشرافي تقديم المعلومات، وحل المشكلات، التفاوض والحوار مع المعلمين.

3. الإشراف غير المباشر *Nondirective supervision* : يعد أسلوبا يؤكد على أن عملية التعلم تعتمد في الأصل على خبرات ذاتية، وعليه فالمعلم يجب أن يتوصل إلى حلول نابعة من ذاته، بغرض تحسين مستوى خبرات طلابه، ويستخدم مع المعلمين الذين يتصفون بالتفكير التجريدي المرتفع، وتتمثل سلوكيات ذلك النمط المباشر في الاستماع والتوضيح والتشجيع والتأمل في آراء المعلم وأفكاره، ويهدف إلى مساعدة المعلمين وخاصة المتوفقين منهم، وتشجيعهم على اتخاذ القرارات. [١]

[٨]

ب. أهداف الإشراف اللغوي

لابد على مشرفي اللغة أن يسعى إلى تحقيق ثلاثة أهداف في تعليم اللغة العربية وهي:

1. الكفاءة اللغوية وهي سيطرة مشرفي اللغة على النظام الصوتي للغة العربية، تمييزا وإنتاجا، ومعرفة تراكيب اللغة وقواعدها الأساسية كعلم الصرف والنحو والإلمام بقدر ملائم من مفردات اللغة للفهم والاستخدام.
2. الكفاءة الاتصالية وهي قدرة المشرف على استخدام اللغة العربية بصورة تلقائية، والتعبير بطلاقة عن أفكاره وخبرات، مع تمكنه من استيعاب ما يتلقى من اللغة في يسر وسهولة.
3. الكفاءة الثقافية: ويقصد بها فهم ما تحمله اللغة العربية من ثقافة، تعبر عن أفكار أصحابها وتجارتها وقيمهم وعاداتهم وآدابهم وفنونهم.

---

[١٨] أحمد حسن اللوح " درجة تحسين الإشراف التربوي التطويري للممارسات التدريسية لمعلمى اللغة العربية في مدارس وكالة الغوث الدولية" ص ٤٩٦.

ج. مشرف اللغة

مشرف مشتق من كلمة أشرف-يشرف يتصرف إلى اسم الفاعل فصار مشرفا، أما المشرف هو مسؤول عن شيء ما أي من يتولى إدارة الأمور وتدبيرها أما مشرف اللغة هو من يقوم بمسؤولية نظام اللغة في مؤسسة ما بما تقوم بها ترقية كفاءة اللغة العربية، قال جارول كيل، بعض وظائف المشرف ألا وهي :

1. توفير المرافق الخاصة.
2. توفير مكان التعلم أو الفصول للطلاب.
3. تقديم الأهداف التعليمية.
4. توفير المواد التعليمية لطلبة.

وقال أيضا ان مسؤولية المشرف ألا وهي :

1. استخدام مرافق التعليمية.
2. قدرة على إنتاج نماذج للطلاب.
3. احترام وتشجيع الطلاب.
4. اهتمام حماسة الطلاب.
5. إعطاؤ الأسئلة المفتوحة.
6. تكوين الثقة التعليمية.
7. حس الفكاهة.
8. على المشرف "كن نفسيا"

د. معايير إشرف اللغة

قال محمد بن سليم في مقالته بأن أهم كفاءة معلم اللغة العربية التي لابد من استيعابها ألا وهي : [٩]

1. معرفة طبيعة المهنة ومبادئها والقواعد التي تحكم العلاقات بين أعضائها,
2. القدرة على المشاركة في تخطيط وتنفيذ اللغة العربية.
3. معرفة الطرق والأساليب الفعالية في تعليم اللغة العربية.
4. القدرة على تعليم المهارات اللغوية بفهم الثقافة العربية الإسلامية.
5. معرفة الوسائل التعليمية وكيفية استخدامها وصناعتها وإعداد المواد اللازمة وتدريب الطلاب على استخدامها.
6. القدرة على المشاركة في تقويم وتطوير برامج اللغة العربية.
7. القدرة على بناء الاختبارات بأنواعها المختلفة,
8. معرفة أساليب النقد الذاتي .
9. معرفة الفروق الفردية، الشخصية والثقافية للمتعلمين، ومراعاة ذلك في عملية التعليم والتعلم.

هـ. الجوانب الهامة لمشرفي اللغة

وأيضا هناك الجوانب الهامة لمشرف اللغة العربية التي لابد من استيعابها:

[١٩] عبد الوهاب رشيدي "كفاءة اللغة العربية لغير الناطقين بها في عصر العولمة (بحث في كفاءة معلم اللغة العربية في أندونيسيا)".

1. الجانب اللغوي هو المواد التي تتعلق باللغة العربية ومن عناصر اللغة العربية المعاصرة تتكون اللغة العربية من المهارة الأربعة وهي الاستماع، والكلام، والقراءة، والكتابة.
2. الجانب الثقافي هو إدراك الدارسين الحوانب الحياة الثقافية مما يؤدي إلى إثارة إهتمامهم لتعلم اللغة العربية.
3. الجانب المهني وهو تزويد المعلم بمعلومات وافية عن طبيعة عملية التعليم والتعلم وما تشتمل عليه من معرفة خصائص المتعلم النفسية .

البحث الثاني : مفهوم الإدارة

أ. تعريف الإدارة

الإنسان لا يقدر عليه أن يعيش بفرده لذا لا بد من المشاركة في مختلف أنشطة المجتمع الذي يعيش فيه الأمر باستيجاب الأنشطة حتى تحقق أهدافها، وفي نظاق هذا التنظيم تتمثل وظيفة الإدارة.

لو رأينا إلى التاريخ لوجدنا أن أصل كلمة إدارة يعود إلى العصر اليوناني أو الإغرقي "serve" بمعنى الخدمة أي من يعمل في الإدارة يقوم على خدمة الآخرين وهذا تعريف الإدارة لغة، ولأن كلمة أدار–يدير "*Administer*" تتركب من كلمتين لاتنيين هما "Ad" و "*Minister*" بمعنى خدمة الآخرين أي أن الإدارة تنظيم شؤون الناس ةالعناية بأمورهم لتحقيق أهداف معينة.

[٢٠] إبراهيم بن عبد العزيز الديعاج أستاذ الإدارة المشارك " الإدارة العامة والإدارة التروبية" ص ٩.

واصطلاح المعنى من كلمة الإدارة لا يوجد اتفاق واضح وصريح بين الباحثين والخبراء الإداريين حول تعريف موحد وشامل ودقيق دال على معنى الإدارة ويتفاوت تعريفها إل حداثة علم الإدارة لما يلي:

1. الإدارة بمعنى (*Management*) : عملية تجميع الموارد والإمكانات النادرة.
2. الإدارة بمعنى الخدمة (*Service*) : يشير إلى أنشطة تطبيق الأهداف والقواعد بواسطة المسؤولين وإعداد وتبويب للمعلومات لخدمة الآخرين.
3. الإدارة بمعنى النظام (*System*) : وظائف تتمثل في الأفراد والآلات والمواد الخام لإنتاج منتج لخدمة الإفراج فب البيئة المحيطة.

ورأى العلماء في تعريف مفهوم الإدارة للوصول إلى مفهوم شامل :

1. يرى ستانلي فتنس بأن الإدارة يقصد بها : مراحل اتخاذ القرارات والرقابة على أعمال القوى الإنسانية بقصد تحقيق الأهداف السابق تقريرها.
2. ويرى فورست بأن الإدارة معناها : فن توجيه النشاط الإنساني.
3. ويرى داويت بأن الإدارة نوع من الجهد البشري المتعاون الذي يتميز بدرجة عالية من الرشد.
4. ويرى شيلدون بأن الإدارة هى الوظيفة النتعلقة بتحديد أهداف المشروع والتنسيق بين التموين والإنتاج والتوزيع وتقرير هيكل التنظيم والرقابة على أعمال التنفيذ.

5. ويرى بيثل *Bethel* أن الإدارة هى وطيفة مجلس المديرين الذي يطلق عليه مجلس الإدارة ومن مسؤوليات المجلس تحديد الإطار التنظيمي الملائم لتنفيذ هذه السياسات. [٢] [١]

6. ويرى موني *Mooney* بأن الإدارة هي الشرارة الحيوية التي تنشط وتوجه وتراقب الخطة والإجراءات لدى المنظمة.

7. ويرى وايت *White* أن فن الإدارة ينحصر في توجيه وتنسيق ورقابة عدد من الأشخاص لإنجاز عملية محددة أو تحقيق هدف معلوم.

8. ويرى ليفنجستون *Livingston* أن الإدارة هي الوصول إلى الهدف بأحسن الوسائل وأقل التكاليف في حدود الموارد والتسهيلات المتاحة بحسن استخدامها.

9. ويرى كمبال أن الإدارة تشمل جميع الواجبات والوظائف التي تختص أو تتعلق بإنشاء المشروع من حيث تمويلها.

10. ويرى جيمس ل هايز أن الإدارة هي إنجاز الأعمال عن طريق الآخرين.

11. ويرى دركر أن الإدارة عضو متعدد الوظائف يدير العمل ويدير الأعمال.

ب. الإدارة فى الإسلام

لقد عرف المسلمون الإدارة منذ فجر الإسلام، عرفها في قيادة جيوشهم وفي سياسة أمورهم وتوجيهها وعرفوها في نشر دينهم وعقيدتهم وعلى معالجة الأمور بالحكمة والأخذ بالطيب من السلوك في حياتهم.

[٢١] الدكتور أحمد إسماعيل حجى " الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية" ص ١٠.

تعرف الإدارة في المجالات الإسلامية لاسيما في القرون الأولى للإسلام بأنها للولاية أو الرعاية أو الأمانة فكل منها تحمل معنى المسؤولية والالتزام بأداء الواجبات والإحاطة بالأمور المحافظة على الأمانة.

وبهذا المفهوم ينادي الإسلام إلى إسناد الولاية والحماية إلى فرد من أفراد الجماعة يتولى أداء أمورها. وهو بذلك يرى أن القيادة من لزوميات الجماعة وذلك حرصا على اجتماعية العمل والحياة مع الناس وخشية على عدم ضياع الجهود وتبديد للطاقات ومنعا من استبداد الأفراد.

يروى عن رسول الله صلى الله عليه وسلم أنه قال : "إذا خرج ثلاثة في حضر فيؤمروا عليهم أحدهم ... " [٢]

ولقد وضع الرسول صلى الله عليه وسلم أسس هذه القيادة فكان لا يولي على الأعمال إلى الأذكياء من المسلمين القادرين على العمل كما كان صلى الله عليه وسلم يرشد عماله ويوجههم إلى كيفية أداء العمل وواجباته ثم يحاسبهم بعد ذلك على أعمالهم، وقد سار على نهجه عليه الصلاة والسلام الخلفاء الراشدين رضي الله عنهم.

لذا استخدمت مصطلحات أخرى تعكس مدلول الإدارة في الإسلام، منها : الخلافة والولاية، والسياسة الشرعية، والأحكام السلطانية، والتدبير، وغيرها.

ويمكن القول بأن مصطلح التدبير للمصالح الشرعية قد يكون أشمل من مصطلح الإدارة، فالرسول صلى الله عليه وسلم يقول: "التدبير نصف المعيشة" [٣] [٢]

والمصالح الشرعية تتضمن جلب منفعة ودفع مضرة من المحافظة على المقاصد الشرعية.

---

[٢٢] المستدرك ١ \ ٦١١

[٢٣] كشف الخفا, ج١, ٣٥٩ \ ٩٢٦

ومن هذا المنطلق فإن الإدارة في الإسلام هي الجهود المخطط لها والتي تهدف إلى جلب المنفعة ودفع مضرة في إطار المقاصد الشرعية، وبما يحقق مصالح من لهم صلة بهذه المنظمة، ويعد هذا ضابطا من ضوابط الشرع الإسلامي للإدارة في الإسلام [٤]

ج. أهمية الإدارة

الإدارة مهمة جدا للمجتمعات بشكل عام وهي ضرورية جدا في القطاع العام والخاص حيث يشير (بيتر دراكر *Peter Drucker*) إلى أن الإدارة الفعالة أصبحت وبسرعة العنصر الرئيس في الدول النامية، كما أصبحت العنصر الأكثر إلحاحا في الدول المتقدمة.

لذالك تتبلور أهمية الإدارة فيما يلي :

1) تحديد أهداف المؤسسة وتحقيق هذه الأهداف لبقاء المشروع ونموه.
2) توفير عناصر الإنتاج للمشروع ومزج عناصر الإنتاج هذه بالشكل المناسب.
3) تضع الموضف المناسب في المكان المناسب.
4) تقوم بتوجيه الموظفين وحفزهم.
5) اكتشاف الانحرافات في التنظيم وتصحيح تلك الانحرافات
6) دفع الأفراد لاستقبال القرارات وتنفيذها، ويكون ذلك عن طريق تحفيزهم والتأكد من أن لديهم المعلومات والمهارات الضرورية للقيام بعمية التنفيذ.
7) الإدارة مهنة تمارس في أي مشروع لخدمة المجتمع.

---

[٢٤] داود عبد الله الحدابي. الإدارة التربوية العربية الإسلامية. موسوعة الإدارة العربية. ج ٤. ١٤٢٤ هـ \ ٢٠٠٤ م. ص ١٩.

8) الإدارة تخلق القيادات واعية وتمد المشروع بالخلق والإبداع.
9) الإدارة معيارا ومعشرا لتطوير الأمم، فهناك دول صناعية متقدمة وهناك دول نامية وهناك دول متأخرة، وسبب ذلك اهتمام بعض الدول بالإدارة أكثر من الدول الأخرى

٥

د. القواعد الأساسية فى الإدارة

ويمكن في أربع قواعد هي :

أ. الإدارة لازمة لكل جهد جماعي : فإن وجود عدد الموظفين والعمال, وكمية من الأموال، والمواد الخام لا يؤدي إلى إنجاز العمل إلا إذا وجد شخص يحدد الأهداف المطلوب تحقيقها، ويقرر من يقوم بكل جزء من أجزاء العمل، ويقوم بالتوجيه والإرشاد.

ب. الإدارة نشاط يتعلق بتنفيذ الأعمال بواسطة الآخرين: وذلك بتخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة جهودهم وتصرفاتهم، والإداري كل من يقوم بهذه الوظائف.

ج. الإدارة تحقق الاستخدام الأمثل للقوى المادية والبشرية: للوصول إلى الأهداف المرجوة هناك قواعد تحكم تصرفات وقرارات الإدارة وهي الاستخدام الأمثل للعناصر التي يستعين بها لتحقيق الأهداف، وهذه القواعد بطبيعتها اقتصادية، وتتفرع عن القاعدة الاقتصادية قاعدتان هما: قاعدة الكفاية، وقاعدة الفاعلية.

د. تهدف الإدارة إلى الإشباع الكامل للحاجات والرغبات: فالإداري ليس حرا في اتخاذ مايراه من قرارات، ولكن تحكم تصرفاته قاعدة "المسؤولية الإجتماعية" فعليه أن يأخذ في

[٢٥] موسى قاسم القريوتي وعلي خضر مبارك. أساسيات الإدارة الحديثة. ط ٣. عمان \ الأردن: دار تسنيم للنشر والتوزيع, ٢٠٠٦, ص ٢١.

الحسبان الحاجات الإقتصادية والإجتماعية والروحانية للإنسان، وعليه أن يحقق (التوازن) بين المصالح المتعارضة.

وخلاصة القول أن الإدارة بصفة عامة تعنى القدرة على الإنجاز باستخدام جميع اللإمكانيات المتاحة من أجل تحقيق أهداف معينة. وهي بذلك المفهوم تتضمن جميع الوظائف والأنشطة التي تقوم بها الإدارة من تخطيط وتنظيم وتنسيق وتوجيه ومتابعة وتقويم.

هـ. المهارات الإدارية

يتطلب من أي مدير أن يتمتع بالمهارات التالية:

1. مهارات فكرية

كالقدرة على الرؤية للمؤسسة ككل، وربط أجزاء الموضوع ببعضها البعض... إلخ.

2. مهارات إنسانية

وتعنى باختصار القدرة على التعامل مع الآخرين، وهي مطلوبة بشكل متساو في جميع المستويات الإدارية.

3. مهارات فنية

مثل اكتساب مهارة اللغة والمحاسبة، واستخدام الحاسوب وهي المطلوبة أكثر في المستويات الإدارية الدنيا.

و. المستويات الإدارية

قد يختلف اللقب الذي نطلقه على المدير من مدير إلى آخر وذلك انطلاقا من المستوى الإداري الموجود فيه هذا المدير وبناء على ذلك يكون أنواع الإدارات كالتالي : [٦]

[٢٦] محمود عساف. أصول الإدارة. مصر \ الجزيرة. مكتب لطفي للآلات الكاتبة. ١٩٩٨ م. ص٢٠.

1. مستوى الإدارة العليا : كان للمدير عدة ألقاب، مثل رئيس مجلس الإدارة، الرئيس، أو المدير التنفيذي، وتمثل هذه الألقاب أنواع الإدارة في هذا المستوى.
2. مستوى الإدارة الوسطى : هناك أضا أنواع من المديرين في هذا المستوى (مقارنة مع المستوى السابق) مثل نائب الرئيس، مدير القسم، أو مدير الإقليمي.
3. مستوى الإدارة الدنيا : في هذا المستوى الأدنى يكون هناك عدة أنواع من المديرين قد يحملون عدة مسميات مثل : مدير دائرة، مساعدة مدير دائرة، مشرف.

بقي أن نقول هنا أنه مهما كان نوع المدير وفي أي مستوى إداري داخل المنظمة فإن هناك تشابه في الأعمال والواجبات والنشاطات التي يقوم بها جميع هؤلاء.

ز. وظائف الإدارة

وهي أنشطة أو وظائف محددة يمارسها الإداريون ويمكن تجميعها في عناصر مختلفة. وهي متداخلة ومتشابكة مع بعضها البعض، وركز الباحث بحثا دقيقا في الوظائف الأربعة التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة بناء على أسئلة البحث في هذا البحث، ومن أهم هذه الوظائف أو العناصر ما يلي[٢٧]

1. التخطيط : هو عملية ذكية للتنبؤ بمعرفة المستقبل. وعند التخطيط يجب دراسة البيئة التنظيمية الداخلية والخارجية المحيطة بهدف التعرف على المتغيرات المؤثرة بها، حيث يتطلب ذلك دراسة الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، كما يجب دراسة المشاريع المنافسة والتنبؤ بالمستجدات التي قد تحدث في البيئة العامة. وقال بينيت *Bennet* أن التخطيط هو تحديد أهداف المشروع والطرق اللازمة لتوجيه الأفراد في

[٢٧] محمود عساف, مرجع سابق, ص ٢٤-٢٧.

نشاطاتهم لتحقيق هذه الأهداف التي ينظر إليها باعتبارها شيئا مرغوبا فيه. والتخطيط أيضا هو الإجابة على أسئلة ثلاثة هي: أين نحن الآن؟ وأين نريد أن نذهب؟ وكيف سنصل إلى هناك؟ ويمكننا أن نستنبط مما تقدم بعدة أمور:

1. التخطيط يرتبط ارتباطا قويا بالأهداف لأنه وسيلة لتحقيق الأهداف بأسلوب علمي التي توفر الوقت والجهد.

2. التخطيط يهدف إلى التغيير والتعديل لأنه وسيلة التغير الاجتماعي والإرادة الإنسانية.

3. التخطيط عملية من عمليات الإدارة ووظيفة من وظائفها لأنه لا يمكن تنفيذ أي نشاط نتفيذا سليكا دون أن يكون هناك التخطيط.

4. التخطط عملية تتطلع إلى المستقبل يشمل التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل متضمنا الاستعداد لهذا المستقبل,

5. لتخطيط مرحلة فكرية سابقة على تنفيذ أي عمل من الأعمال، وهو ينتهي باتخاذ القرارت المتعلقة بما يجب القيام به.

٨

أ. أهمية وفوائد التخطيط :

1. التخطيط يوفر الوقت، فالوقت عنصر حرج في أي عمل، جيث إن وضع الخطة وتنفيذ الأنشطة يتطلب وقتا.
2. التخطيط يساعد على استغلال الموارد المادية والبشرية، والتخطيط بالحد من النفقات وتمنمية الموارد ورفع كفايتها.

[٢٨] الدكتور أحمد إسماعيل حجى " الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية" ص ٤٦-٤٧ .

3. التخطيط يتضمن التنسيق بين النشاطات المختلفة ، فالتخطيط بتحديد الوقت اللازم لكل نشاط أساسى والأنشطة الفرعية المنبثقة عنه، بشكل يساعد على تحقيق الأهداف وبطريقة تؤدي إلى التكامل بينها.
4. التخطيط يهتم بالتنبؤ بما يتوقع حدوثه من مشكلات وعقبات، وهو بذلك يساعد على تجنب وقوعها بما يضعه من حلول وبدائل.
5. التخطيط يهتم بمشكلات الهيئة staff، إذا إنه يعني بالقوى العامة، وتوفير المناخ اللازم لها للعمل وزيادة الإنتاجية. وهو يعني أيضا برفع مستوى كفايتها وكفاءها.
6. التخطيط السليم هو القاعدة التي ينظم العمل في ضوءها. كما يتم في ضوئه وضع قواعد الرقابة على التنفيذ لمتابعة ما ينجز من عمل وتقويمه.

ب. مبادئ التخطيط

1. الواقعية : ويقصد بذلك أن يأخذ الوضع القائم في الاعتبار من حيث طبيعة البناء والاحتياجات والإمكانات الفعلية. وهذا يعني أن يبتعد التخطيط عن المثالية واليوتوبيا. لأنه هنا يتعارض مع كل من الموارد المتاحة والحاجات الفعلية.
2. المرونة : إذا يجب ألا يكون التخطيط جامدا بحيث يعجز عن مواجهة المتغيرات المختلفة، ما قد يجد من عوامل وظروف قد تعرض الخطة للانهيار، ولذا فإن التخطيط السليم يراعي ما يحتمل حدوثه من ظروف ومشكلات واضعا في الاعتبار كيفية مواجتها.

3. الشمول : وهنا يجب ألا يقتصر على جانب واحد. ويكفي أن نذكر أن التنمية الشاملة تجمع بين التنمية الاجتماعية وتنمية الموارد الاقتصادية، والاستثمار في رأس المال البشرى.
4. المشاركة : ونقصد بالمشاركة ألا ينفرد فرد واحد أو جهة واحدة بالتخطيط بل لابد من تضافر الجهود ومشاركة كافة الأطراف في عملية التخطيط.
5. التوقيت السليم : سبق أن ذكرنا أن التخطيط الناجح يوفر الوقت وبخاصة عند التنفيذ، وفي إطار التخطيط يجب أن يهتم المخططون بتحديد الأزمنة اللازمة للأنشطة الرئيسية والفرعية.

ج. مستويات التخطيط

1. التخطيط عبى مستوى الأنساق القومية : وهذا المستوى يبدأ عادة بالأهداف حيث يتكون النسق القومى من مجموعة من الأنساق الفرعية تتقاسم الأهداف العامة، والتوجيه التنظيمي ومستوى الدعم.
2. التخطيط على المستوى المؤسسى : ويرسم كذلك في ضوء الأهداف والأغراض الموضوعة لمؤسسة كبيرة على مستوى التعليم الثانوي أو التعليم العالي. مثلا المؤسسة قد تكون بذاتها نسقا كما في حالة جامعة تضم كليات وخدمات ومؤسسات.
3. التخطيط على مستوى البرنامج : توجد داخل المؤسسات برامج متصلة بميدان الدراسة وللبرامج أغراضها التي تحدد مخرجات التعليم، أو ما ينبغي على البرنامج تحقيقه . كما أن لهذه البرامج أنشطتها التعليمية،ومصاجرها التي تدعم تلك النشاطات.

4. التخطيط على مستوى المشروع : وإذا كان البرنامج متصلا بؤسسة، فإن المشروع يكون عادة مستقلا عن أية مؤسسة، وإن كان التخطيط لكل منهما متماثلا. ويمكن من خلال البرامج أن يتجه التخطيط إلى مستوى المساق أو المقرر وذلك يعني تخطيط وحدات التعليم.

د. المدى الزمني للتخطيط التعليمي

1. التخطيط طويل المدى.
2. التخطيط متوسطة المدى .
3. التخطيط قصير الأجل.

2. التنظيم : وهو العمل الجماعي المشترك الذي يتم عن وعي وإدراك وذلك بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المؤسسة ومعرفة عمل كل وحدة إدارية وذلك لتحقيق أهداف المنظمة. والعمل الجماعي المشترك داخل البيئة التنظيمية من حيث توزيع الأنشطة والمهام وكذلك الأدوار واختيار الأفراد القادرين والراغبين في العمل حيث يتضمن ذلك ضرورة العمل على إيجاد قوة العمل الفعالة إضافة إلى المواصفات المطلوبة لكل وظيفة.

أ. مبادئ التنظيم وأسسه

1. التنسيق : هو توحيد عمل مجموعات من البشر واتساق أنشطتهم، ولا يجب أن ينظر إلى التنسيق على أنه نشاط مستقل ومنفصل، ولكن على أنه جزء رئيس من أوجه الإدارة وهو أكثر ارتباطا بالتنظيم ومن مهامه الرئيسة.
2. السلطة والمسؤولية: التعهد والالتزام، التعهد بالقيام بواجبات وأعمال ومهام محددة. ويلاحظ أن عدم أداء الأعمال أوالمهام يؤدي حتما إلى عدم تحقيق الأهداف التي خطط العمل ونظم في ضوئها، ومن ثم ارتباطت المسئولية بتحقيق الأهداف.

3. تحديد الواجبات بشكل يسهم في تحقيق الأهداف : ويمكن تناول الواجبات من زاويتين : الأولى، تتمثل في أنها مجموعة من النشاطات المحددة التي يكلف فرد ما بأدائها. والثانية، تتمثل في أنه يمكن النظر إلى الواجبات من ناجية نتائج طويلة المدى وإما قصيرة المدى، وقد تمثل توقعات حقيقة أو متفائلة.

ب. الخريطة التنظيمية

1. الوظائف المختلفة، وأنواعها وعددها وفروعها.
2. الخدمات التى تقوم بها الهيئة – الورارة – الإدارة – المدرسة.
3. مراحل تقديم الخدمات أو الإنتاج.
4. تسلل السلطات والرياسات في المؤسسة.
5. الإدارة التابعة لكل رئيس، وهو ما يعرف بنطاق الإشراف.
6. مركزية التنظيم أو لا مركزيته.

ومعنى هذا أن الخريطة التنظيمية توضح :

7. البناء التنظيمي للمؤسسة.
8. خطوط المسئولية والسلطة لجميع الوحدات.
9. توزيع العمل على الوحدات بطريقةة تبين نشاطات المؤسسة وأعمالها.

ج. **أهمية التنظيم**

1. تنظيم مستمر للوظائف الرسمية التي تحكمها القواعد.
2. نطاق اختصاصات معين لكل مكتب.
3. تنظيم المكاتب قائم على أساس التدرج الهرمى، والمكتب الأعلى يراقب ويشرف على ما دونه.
4. القواعد التي تحكم المكاتب هي قواعد وأنماط فنية.
5. فصل الإدارة عن الملكية.
6. لا يوجد أى حق في تملك المنصب الرسمي.

7. جميع الإجراءات الإدارية والقرارات والقواعد توضع وتثبت كتابته.
8. السلطة القانونية يمكن ممارستها بكرق مختلفة.

3. **التنفيذ** : يقصد به ما سعى العمال أو لكل أعضاء المنظمة يجتهدون للحصول على مافيه التخطيط السابق وهذا كما تعريف شؤون الإدارية الوطنية الجمهورية الإندونيسية، وكان التنفيذ شكل التطبيق من التخطيط والتنظيم حيث كانت العوامل في تلك المنظمة يتعاونون بعضهم ببعض على حسب التقسيم الوظيفي للحصول على الهدف المرجو. من التعريف السابق هناك التأكيد فيما ينبغي في استخدام الطريقة المناسبة في الأنشطة اللغوية.

أ. أهداف التنفيذ

وفي التنفيذ كان المدبر كالمحرك أو المشجع أي بمعنى كل العمليات في إعطاء التشجيعات نحو الأعضاء حتى هم يطيعوا على النظام المعين لأجل الحصول إلى الهدف المرجو بفعال ما يمكن.

1. توضيح أهداف العمل، ومساعدة المرءوسين على فهم هذه الأهداف والسياسات والإجراءات.
2. شرح تنظيم العمل بعامة، والتنظيم الخاص في الوحدة التي يعمل بها المرءوس بخاصة، وما يتضمنه هذا وذلك من علاقات بين الوظائف والوحدلت ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة.
3. فهم المرؤوسين لواجباتهم ومهامهم ومسئولياتهم والسلطات المفوضة لهم من رءسائهم.
4. تنمية الاتجاه نحو العمل كفريق Team Work، وتدريبهم على الاستفادة من الآخرين.
5. تنمية روح القيادة والتبيعة في نفوس العاملين.

[2] Marno dan triyo supriyatno, *Manejemen dan Kepemimpinan Pendidikan*
[3] Sodang P. Siagian, *Manejemen Sumberdaya Manusia*, hal 128

ب. الأسس في التنفيذ

1. الإيمان بأهمية العمل التعاوني هو أساس هام لتحسين التعليم والتعلم.
2. توافر البيئة التربوية التعليمية الصالحة، تلك البيئة التي تساعد على تهيئة الفرصة لنمو الطفل نموا متكاملا.
3. معاونة المعلم على زيادة فهمه لأهدافه العملية التعليمية ودراسة المناهج والكتب وتحليلها ونقدها واقتراح وسائل تحسينها.
4. الوقوف على أحداث الطرق الرتربوية والاستفادة منها في تدريس مادته.
5. التنسيق بين المعلمين,
6. تشجيع الاستقلال الفكرى للموحهين والموجهين على أساس علمى سليم.
7. اتباع الأسلوب الديمقراطى في عملية التوجيه.
8. شمول التوجيه الفنى للجوانب الفنية والإدارية من عمل المعلم.
9. التأكد من قيام المعلم بدوره التربوي بشكل يتفق وخصائص التلاميذ.
10. العمل على توفير فرص النمو المهنى والاكادمي والثقافي للمعلمين.

4. **المراقبة** : تعني الرقابة التأكد من أن التنفيذ يتم طبقا للحظة الموضوعة، وأنه يؤدي إلى تحقيق الهدف المحدد في البداية، ونظام الرقابة يتدارك وقوع الخطأ ويقضي على أسبابه. والرقابة قد تكون داخلية تابعة من التنظيم الإداري الداخلي أو قد تكون خارجية تنبع من النظام والقانون العام للدولة ويمكن القول إن الرقابة أصبحت من العمليات الإدارية الضرورية بسبب تضخم خجم التنظيمات وتعدد نشاطاتها وعدد الأفراد العاملين بها.

[31] جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة، ص ٢٦.

أ. أهمية وأهداف المراقبة

1. معرفة العقبات التي تعترض سبيل الأداء الأمثل، والوقوف على مظاهرها وأسبابها
2. معرفة إلى أى مدى يتصرف العاملون في إطار السلطات التي فوضت لهم.
3. تقويم العاملين للوقوف على درجة كفايتهم.
4. إعداد برامج لتدريب العاملين الذين يكون أداؤهم أقل من المستوى المطلوب.
5. الوقوف على درجة التنسيق بين مختلف الوظائف والوحدات.
6. الوقوف على احتمالات حدوث الأخطاء قبل وقوعها، واكتشاف الأخطاء فور حدوثها.

ب. معايير الرقابة

معاير الرقبة إحدى الأمر المهم فالإشراف اللغوى يرجو قيامه وذالك تتركب من أنواع:

1. صور مادية، فقد تكون على شكل وحدات أو نماذج حقيقة من الإنتاج الذي يخرجه المشروع.
2. صور نقدية، وقد يكون المعيار متمثلا في مقدار كلفة المشروع أوالوحدة أو الإيرادات أو غيرها.
3. التكاليف المعيارية، وهي تعبر عما يجب أن ينقي على الأعمال المختلفة.
4. المؤشرات المالية، وهي التي تبين الصورة المثلى التى يجب أن تكون عليها العلاقات بين بنود الموازنة.

5. السياسات والإجراءات والقواعد التي تبين الأسلوب الأمثل للأداء.

ج. مجلات الرقابة

تمارس الرقابة في مجالات متعددة، نكتفي هنا بتناول بعضها بشيء من الإيجاز :

1. الرقابة على الأهداف : والغاية الرئيسية للرقابة على الأهداف الوقوف على ما إذا كانت الأهداف الموضوعة يمكن الوصول إليها، وإلى مدى صيغة بطريقة واحدة؟ وكذلك مدى حاجاتها إلى تعديل يسمح بتنفيذها.
2. الرقابة على السيايات : تهدف إلى التأكد من أن الأعمال تسير وفقا للسياسات المقررة ودراسة الانحرفات عنها-إن-وجدت-وتصحيحها، أو تعديل السياسات ذاتها إذا اقتضى الأمر ذلك.
3. الرقابة على الإجراءات : تهدف إلى التأكد من الالتزام بإجراءات العمل المقررة ودراسة مدى الحاجة ‘إلى تعديل هذه الإجراءات أو تبسيطها.
4. الرقابة على التنظيمى: وذلك بمراقبة الالتزام بالتخطيط التنظيمي المحدد لأوجه النشاط والتقييمات التنظيمية وعلاقة السلطة.
5. الرقابة على تهيئة أفراد القوى العامة : مراقبة مدى الالتزام بسياسات الاختيار والتعيين وبرامج التدريب وتقدير الكفاية وسياسات الأجور وتقييم الوظائف.

6. الرقابة على المصروفات الرأسمالية :وذلك في ضوء ميزانية المصروفات الرأسمالية التي تمثل قيمة احتياجات المشروع وأقسامه التنظيمية.
7. الرقابة على التكلفة : لتلافي ظواهر الإسراف والضياع والوقوف عل أسبابها واتخاذ ما يلزم لعلاجها لمنع تكرارها.
8. الرقابة على المفاية الإدارية : مراقبة مدى فاعلية إدارة المشروع في مختلف المستويات الإدارية.

البحث الثالث: الأنشطة اللغوية

أ. تعريف الأنشطة اللغوية

مما لا يخفى علينا أن الأنشطة تؤخذ من كلمة "نشاط" أي بأنه ما يشري تعليم وتعلم خبرات المنهج، ويضفي عليها المتعة والحيوية، ويتيح للمتعلم المشاركة الفعالة مع المعلم، لتحقيق أقصى درجات التفاعل الإيجابي مع البيئة المحيطة ومكوناتها بما يربط خبرات التعلم بالواقع.

وأما الأنشطة اللغوية هو الألوان المتنوعة من الممارسة العملية للغة العربية استماعا وكلاما وقراءة وكتابة والتي يقوم بها الطلاب داخل الفصل أو خارجها برغبتهم، ويستخدمون فيها اللغة استخداما موجها وناجحا في المواقف الحيوية والطبيعية، وتتمثل فيالدراسة الخالية في المسابقات والألعاب اللغوية والحوار والمناظرة.

ب.أسس الأنشطة اللغوية

قامت الإنشطة اللغوية بأنواع المتنوعة:

1. أن يقوم كل الأنشطة على "الفرضية"
2. أن تقوم هذه الأنشطة على التلقائية الموجهة.
3. استيعاب الفنون الأدبية.
4. مراعة الفرقة الفردية للطبة.
5. توزيع الأدوار بين الطلاب حسب اهتمامهم وقدرتهم.
6. أن لاتقتصر المدرسة في ألوان النشاطات اللغوية. [٣٢]

ج. أهمية الأنشطة اللغوية

الأنشطة اللغوية من الوسائل الفعالة التي يستخدمها المعلم وتستعين بها المدرسة الحديثة في تحقيق أهداف تعليم اللغة العربية، وتتمثل أهمية الأنشطة اللغوية في النقاط التالية :

1. تتيح للطلاب فرصة الانطلاق والحرية والعمل والاعتماد على النفس والثقة وقدرتهم على النجاج والإدراك بأن ما يتعلمونه بصورة نظرية ليس منفصلا عن حياتهم الواقعية.
2. تعالج هذه الألوان من الأنشطة العديد من مظاهر الخوف والانطواء والعزلة وتعزز الاتجاهات الإيجابية كالتعاون والعمل الجماعي .
3. أن الأنشطة اللغوية للترويح والمتعة والتسلية وقضاء أوقات الفراغ للتلاميذ إلا أن هذه الألوان من النشاط هي من صميم المناهج ومكملة له.
4. مجال الألوان من الأنشطة اللغوية هو المواقف الطبيعية والفرص العملية التي تعالج فيها المواد الدراسية.

---

[٣٢] ياسر سلامة عمار " أثر توظيف الأنشطة اللغوية في تنمية بعض المهارات الكتابية لدى طلبة الصف السادس الأساسي" ص ٨٠.

5. والمجال الثاني هو تسوده الحرية والانطلاق والتخفف من هذه القيود الزمانية والمكانية.

د. أهداف الأنشطة اللغوية

يمكن تحديد أهداف النشاط اللغوي في النقاط التالية :

1. التعامل مع اللغة تعاملا سليما واستخدامها استخداما صجيحا في مواقف الحياة العملية وما يلزم تلك المواقف من ضروب التعبير الوظيفي والإبداعي ويتحقق هذا من خلال الندوات والاجتماعات.
2. يعمل على ربط الطلاب بتراثهم العربي والعالمي المرتجم وييسر لهم سبل الاتصال بهما ومواكبة مايستجد من هلال المطالعة الحرة ومن خلال إطلاعه على الصحف والمجلات والدوريات .
3. يسهم في التعرف إلى مواهب الطلاب اللغوية والأدبية والكشف عن ميولهم ومن ثم تنميتها وتوجيهها عن طريق ملاحظة الطلاب في أثناء أدائهم الأنشطة اللغوية ومن خلال الاستماع إليهم.
4. قتل أوقات الفراغ وإشغالها بما يتلاءم مع ميول الطلاب وتدريبهم على كيفية الانتفاع به.
5. تثبيت تحصيل الطلاب المعرفي الذي تعلموه داخل حجرات الصف وتوسيعه وتطويره وتجديده.
6. غرس القيم في نفوس الطلاب ومساعدتهم على ممارسة اتجاهات مرغوبة عن طريق المشاركة في التمثيل وتعودهم عبى احترام آراء زملائهم.
7. يساعد على إزالة العادات غير المرغوب فيها كالخجل والاضطراب والقلق والانعزال.

8. بناء شخصية قوية للطلاب وتنشئتهم تنشئة اجتماعية وخلقية ووجدانية ويعد لمواجهة الحياة العملية ويدريهم على تحمل المسؤوليات القيادية
9. يخلق من الرضا والرغبة عند الطلاب نحو اللغة العربية أي تحبب هذه الأنشطة اللغوية في اللغة القومية اللغة الأم وتشجعهم على القراءة الواعية الناقدة التي تثري ثقافتهم.
10. يثري المنهج الدراسي ويبين ما فيه من نواقض فيرفد ويكشف عما به من قوة فيعووها.

هـ. أنواع الأنشطة اللغوية

الأنشطة اللغوية قد تتركب من أنواع الأنشطة التى تمارسها فى الإشراف على و هي:

١. الإذاعة المدرسية : لها أهمية كبيرة في تعليم الاستماع وتدريب التلاميذ على حسن الأداء وجودة الإصغاء فهي تنمي في التلميذ موهبة ومهارة الحديث والإلقاء والاستماع وهي وسيلة لاستخدام اللغة استخداما ناجحا.

٢. الصحافة المدرسية : نشاط حر ينقذ داخل المدرسة ويقوم الطالب بالعبء الاساسي في إصدارها تحريرا وإخراجا وطباعة وتوزيعا بإشراف مشرف جماعة الصحافة.

٣. النشاط التمثيلي والمسرحي: تعبير عن المشاعر والإفصاح عن الأفكار بالقول والإيماء والإشارات وهو ميل طبيعي.

٤. القراءة الحرة : تعد القراءة من أهم البصرية التي عن طريقها يكسب الإنسان المعرفة وبها تزداد معلوماته وتتوسع دائرة ثقافته ويقضي على أوقات فراغه بممارسته.

٥. نادي اللغة العربية : تهدف هذه الجماعة إلى تأكيد روح العربية في أحاديث الطلاب ومناقشتهم وتنمية مهارات الاستماع وتنمية عادات صحيحة للقراءة والتدريب على حسن ممارسة الجوار والإلقاء والخطابة والكتابة.

٦. الجماعة الأدبية (جماعة الخطابة والمحاضرات والمناظرات)

وتولدت الأنشطة اللغوية بناء على مهارات اللغة العربية الأربعة بطريقة المباشرة.

٣ ٣ :

١. أنشطة مهارة الاستماع : استماع الإذاعات والإعلانات باللغة العربية، استماع على الأغنية باللغة العربية، استماع على كلام اللغة العربية الفصحى من الفيديوهات.

٢. أنشطة مهارة الكلام : الخطابة المنبرية، الحوار الجماعي، تزويد المفردات، حفظ المفردات.

٣. أنشطة مهارة القراءة : قراءة كتب التراث، قراءة القصص العربية من كتاب "القراءة الرشيدة" ، قراءة نصوص المحفوظات.

3. أنشطة مهارة الكتابة : كتابة الإنشاء اليومي أو الأسبوعي، كتابة الجملة المفيدة من نشاطة تزويد المفردات.

[3] Pradi Khusafi Syamsu,*Pembelajaran Bahasa Arȧb di Pondok Darussalam Gontor*, hal 36.

البحث الرابع : الدراسات السابقة

لقد قام الباحث بالاطلاع على عدة دراسات سابقة ووجد معينة يستفاد منها في جواب موضع البحث:

١. أجونج متقين ٢٠١٧ " إدارة إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية". أسئلة بحثها كيف تخطيط وتنظيم وتنفيذ برنامج إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية. أما الأهداف لهذا البحث هو لتعريف ولوصف عن إدارة برنامج إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي. والمنهج المستخدم المنهج الوصفي التحليلي. أدوات جمع البيانات بأسلوب المقارنة والملاحظة والوثائق ثم لفحص صحة البيانات بعميق الملاحظة ومراقبة الأعضاء، والنتيجة تخطيط التعليم قد تكون منظما ثم المنهج المستخدم منهج كنتور وتنفيذ عملية التعليم المحددة، يبدأ معيار التعليم.

٢. تري وحي الحسنة ٢٠١٣. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتواسطة (رسالة الماجستير) قدمت الباحثة السؤال : كيف تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة برنامج تعليم اللغة العربية في مدرسة العزة المتوسطة باتوا, أما الأهداف لهذا البحث لتعريف ووصف عن إدارة برنامج تعليم اللغة العربية ثم المنهج الوصفية التحليلية وأدوات جمع البيانات استخدمت الباحثة بأسلوب المقارنة الملاحظة والوثائق ثم لوصف صحة البيانات بعميق الملاحظة، ومراقبة الأعضاء والنتيجة تخطيط التعليم قد يكون منظما ثم المنهج المستخدم منهج كنتور، وتنفيذ عملية التعليم المحددة، يبدأ بتطبيق معيار التعليم.

٣.عولية فوسفيتا ٢٠٠٧ إدارة تعليم اللغة العربية لترقية فهم الدين عند الطلاب في مدرسة محمدية الثانوية الأهلية الثانية بمالانج، دراسة وصفية واستخدم افي الدراسة على طريقة مباشرة وطريقة سمعية بصرية. والعوامل المتعوقة لطلاب في تعليم اللغة العربية هي أن اللغة العربية ليست لغتهم، والطلاب لا يفهم جيدا عن أهمية اللغ العربية والطريقة المستخدمة غير فعلة.

٤. لطفي أمين الله، ٢٠١٤ " إدارة ترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج وقد استخدم الباحث في تلك الدراسة المنهج الوصفي الذي يقوم على التحليل وخرجت بالنتائج التالية أولا الكشف عن اقتراحات متدخلات لترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج وثانيا الكشف عن متدخلات لترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج.

الباب الثالث

أطروحة البحث

أ) نظرة العامة لميدان البحث

لمحة معهد المصدوقية الإسلامي فاطاكان كركسأن فربولنجو من المعروف أن معهد المصدوقية قام بسنة حديثية الذى تبع نظامه بنظام الجديد كما قام معهد دار السلام كونتور أو الأمين، مثلا:

أ. تاريخ تأسيس معهد المصدوقية فاطاكان كركسأن فربولنجو

أسس معهد المصدوقية فاطاكان كركسأن فربولنجو سنة ١٩٩٨م. ومؤسسه الشيخ الحاج مخلصين سعد الماجستير، في ذلك الوقت هو يعلم الطلاب في المصلى. تبدأ هذه العملية بتعليم القراءة، كتابة حروف العربية، قراءة القرآن الكريم، كيفيات العبادة وما أشبه ذلك.

وهو يصب التربية العامة والتربية الدينية، ويحب على جميع الطلاب أن يسكنوا فى المعهد ويطيعوا كل النظام التربية فى معهد المصدوقية هي المدرسة الثانوية والمدرسة العالية التى يصبها بتربية المعلمين والمعلمات الإسلامية. نشأ معهد المصدوقية محاولة على المشاركة فى تحقيق المثل الذى استعاده عن الإسلام والمسلمين. قام فى أرض ٥،٦ هكتار بالقرية فاطاكان كركسأن فربولنجو، وهى البيئة الهادئة الآمنة والباردة، مما تدعهم إنشاء الروح التعليمية العالية وتمكن تطور ملكة الطلاب.

أما الدراسة المشروعية فى تربية المعلمين الإسلامية تساوى بالمدرسة الثانوية الحكومية والمدرسة العالية الحكومية التى تؤدى بسنة وإضافة إلى ذلك توجد الأنشطة الصاحبة التى تفيد تزويد المهارات الأساسية للطالبة التى تتولاها

[٣٤] قول مدير المعهد في كل برنامج المحاضرة العامة على شؤون المعهدية (KUKP)، وهذا نتيجة المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف، رئيس هيئة تطوير اللغة سنة ٢٠١٩-٢٠٢٠.

المنظمة الطلابية فى تربية المعلمين والمعلمات الإسلامية، حيث رابطة الطلاب المعلمين المصدوقية للبنين ورابطة الطالبات المعلمات المصدوقية للبنات.

أن أنشطة الطلاب فى معهد المصدوقية تنقسم إلى ثلاثة مجلات وهى: العبادة والتعليم والتمرن أو التدريب عل العمل حتى يصبح الطلاب دعاة إلى الله ومدير الأمة الذين يبدلون جهودهم لتحقيق عز الإسلام والمسلمين فى هذا العالم.

ب. رؤية معهد المصدوقية

إعمال المعهد كمؤسسة التربوية الإسلامية الرائد على إنتاج الشباب المتصفين بمكارم الأخلاق المستقلين المبدعين الموثوق بهم، القادرين على مشاركة تنمية الأمة والشعب.

ج. رسالة معهد المصدوقية

تكون ثلاثة رسالات التى تقوم بمعهد المصدوقية:

١). تنظيم جودة التعليم (التعليم الجيد) المعتمدة على قيم الدين الإسلامية والوطن الإندونيسيا.

٢). تنفيد الأنشطة الدينية والاجتماعية فى إقامة قيم الإسلامية رحمة للعالمين.

٣). السعي على استقلال المعهد بإقامة الأعمال المنتجة المربحة. إما أن يكون تدبيره على يد أهل المعهد أو بإقامة التعاونية مع الآخر.

د. عناصر معهد المصدوقية

عناصر معهد المصدوقية للتربية الإسلامية، ألا وهي:

1) المسجد

هو أهم مكان العلم للمدرسة الداخلية، وهو مكان للعبادة ولعملية التعليم والتعلم لدى الطلاب الساكنين فى المدرسة الداخلية أوجب لجميع الطلبة الساكنين إقامة الصلوات المفروضة فى المسجد جماعة. مثل تسميع حفظ القرأن، وحلقات استطلاع المصنفات من علماء السلف أو ما اشتهر

فى كتاب الصفراء. ومكان الإعلان للتلميذ أو التلميذة الذى يصدم نظام المعهد ونظام اللغوية وحفظ المفردات العربية مع تطبيقاتها فى جميع المعاملات اليومية.

2) سكن الطلبة

وهو بناء كبير على طراز حديث، يتكون من ست عشرة غرفة للبنين قسمت إلى مبنين، الأول للطلاب الذى يتكون من تسع غرف، والثانى للطلاب الجدد الذى يتكون من خمس غرف، وأخرى مخصوصة لمدبري المنظمة، وأما السكن للبنات فقد يتكون من اثنتين وعشرون غرفة قسمت إلى أربعة مبانى، المبنى الأول يتكون من غرفتين والثانى يتكون سبع غرف والثالث يتكون من ست غرف وهذه كلها للطالبات القدماء ، والمبنى الرابع للطالبات الجدد الذى يتكون من أربع غرف، وأخرى مخصوصة لمدبرات المنظمة. ولكل طبقة المبانى حمامات كافية وغرفة كبيرة لمذاكرة الدروس.

فلا تنسى المدرسة أن هيئة الضيوف القادمين من بعيد وخاصة من أولياء أمور الطلبة خارج المدينة. بتجهيز التسهيلات والخدمات، من غرف الاستضافة والأطعمة اللازمة مجانا.

3) الطلاب

أ) عدد الطلاب والطالبات

كان الطلبة معهد المصدوقية الإسلامي يجيؤون من أنحاء جاوى وأكثرهم من جاوى الشرقية من مدينة فربولنجوا ويوجد أيضا من جاوى الوسطية وجاوى الغربية فى العام الدراسى ٢٠١٩-٢٠٢٠ ٩٥٨ طلبة.

ويضع الباحث وقف الفصول كما يلى:

الجدول ١

عدد الطلاب و الطالبات لكل الفصول

المرحلة الثناوية	
الفصل	**الجملة**
الأول	٢٣٣
الثانى	١٦١
الثالث	١٤٩
المرحلة العالية	
الفصل	الجملة
إعدادى (أ)	٢٤
إعدادى (ب)	٤٣
الرابع	١١٤
الخامس	١٢٥
السادس	١٠٩

المجموع الكلى فى المدرسة الثانوية البنين والبنات ٥٤٣ طالبا. والمجموع الكلى فى المدرسة العالية البنين والبنات ٤١٥ طالبا. أما مجموع الطلاب و الطالبات فى معهد المصدوقية ٩٥٨ طالبا.[٣٥]

ب) منظمة الطلبة والطالبات

من عادات المعهد المألوفة فى معهد المصدوقية أن حياة الطلبة اليومية فى خارج الفصل إدارة أنفس على فلسفة "من الطلبة للطلبة" نفذت منظمة (*Organtri*) وهي رابطة الطلبة المعلمين المصدوقية (*ISMAH*) ورابطة الطلبات المعلمات المصدوقية (*ISWAH*) وكل طالب لابد أن يشترك فى هذه المنظمة عمليا.

[٣٥] الوثائق لإدارة المعهد

بصورة منظمة، لها ثلاث وظائف أولية هى: ١) كمساعدة المشاييخ فى عملية التربية، و ٢) كتدريبات التنظيمية وتطبيق تربية القيادة والإدارية، و ٣) كإلقاء طموحات الطلبة والمقيمين فى المعهد.

رابطة الطلبة المعلمين المصدوقية هي عبارة عن منظمة داخلية يدار من خلالها نشاطات الطلبة والطالبات اليومية بالفصل التام بين الجنسين، انتخبت رئاستها وعضوية مجلس إدارتها سنويا بطريقة ديموقراطية تربية سليمة تحت إشراف المدرسين أو المدرسات وخاصة مجلس الشورى للمنظمة وإدارة المعهد.

وهى تضم أقسام السكرتارية وشؤون العبادة والشؤون المالية والأمنية والصحة والعلمية والأخلاق والمحافظة على البيئة بالإضافة إلى أقسام النشاطات الفنى والرياضة واستقبال الضيوف والجمعية التعاونية وقسم الاستعلامات.

ومن أقسام المنبثقة من هذه الرابطة الحركة الكشفية التى تعتبر إحدى وسائل التربية اللاصفية الهادفة إلى إعداد حركة الكشافة والجوالة وتنمية القدرات والمهارات والعادات الحسنة فى نفوس الأجيال.

الرابطتان المذكورتان تحت إشراف قسم رعاية طلبة المعهد وهو المجلس الشورى للمنظمة وله ثلاثة أعضاء : مجلس المسؤول المركزى ومجلس المسؤول الفرعى و مجلس نواب الطلبة. المسؤول المركزى اليومي يتكون من رئيس الرابطة ونائبه وكاتبه، مسؤول المالى، ومنسق المحكمة، ومنسق الفرعيات.

4) هيئة التدريس

يبلغ عدد أعضاء هيئة المدرسين فى تربية المعلمين والمعلمات بمعهد المصدوقية ١٢٥ أستاذا.

الجدول ٢

عدد المدرسين ووظئفة

الرقم	الوظيفة	الجملة
١	الأساتذة الثابتة	٧٢
٢	الأساتذة غير الثابتة	٢٠
٣	الأساتذة فى الخدمة	٣٣
المجموع		١٢٥

ب) تصوير البيانات

أ. نظام التربية بمعهد المصدوقية

كل البرامج التربوية تعقد بطريقة متكاملة وفيها الإندماج بين التربة العامة والتربية الدينية لتوليد الطلاب القادرين على الخبرة الدينية والمعلومات العامة، وتحتوي التربية طوال السنة في معهد المصدوقية من الإيمان، التقوى، الأخلاق الكريمة، المعلومات، الذكاء، الاجتماعية، الرئاسية، الإبداعية، الرياضة، الصحية والفنون. بالتمسك على القاعدة:

" المحافظة على القديم الصالح والأخذ بالجديد الأصلح "

ب. نظام اللغة في معهد المصدوقية

ويعد نظام اللغة لاستيعاب على قدرة التكلم باللغة العربية بين الأساتذ والطلاب بمعهد المصدوقية وأيضا لمساعدة الطلاب على فهم الدروس باللغة العربية. ولأن في منهج حلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية بمعهد المصدوقية تقوم بتربيتها نحو الطلاب والطابات هذا المعهد بشكل الاندماج بين المواد

[3] Kalender Pondok Pesantren Al-mashduqiah, *Profil Pondok Pesantren Al-Mashduqiah*, Tahun 2019.

العامة والمواد الدينية ولكن خاصة في المواد الدينية أو الإسلامية يلقى التعليم باللغة العربية أي بمعنى عندما شرح المدرس المادة نحو التلاميذ كان الشرح باللغة العربية فلذلك لابد للتلاميذ أن يهتم بالتركيز حتى يفهموا كل ما شرح المدرس. بجانب أن يتناول التلاميذ الدرس والمادة وهم يستطيعون أن يطور كفائتهم في اللغة العربية وهذا لابد من حسن التفاعل بينهم حتى يتجودا في استخدام اللغة العربية ،لذا يعد نظام اللغة إدارة للإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية.

وكان نظام اللغة يلعب دورا هام في تطور المعهد. وكما هو المعروف أن النظام اللغوي الذي يجب إطاعته من قبل الطلاب وفي شعار اللغة بمعهد المصدوقية، كما قال الأستاذ شمس المعارف:

"لا خدمة إلا باللغة العربية أي بمعنى ممنوع على جميع طلاب معهد المصدوقية أن يتكلموا سوى اللغة العربية إندونيسية كانت أم لغة دائرة كانت". [٧]

وينقسم نظام اللغة إلى قسمين أولهما نظام عام يعقد إلقاءها كل سنة عند مجيئ الطلاب الجدد ويكتب فيه نقطتان أساسيتان تدعم كل النشاطات اللغوية الموجودة في هذا المعهد منهما : [٨]

---

[٣] قول مدير المعهد في كل برنامج المحاضرة العامة على شؤون المعهدية (KUKP)، وهذا نتيجة المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف، رئيس هيئة تطوير اللغة سنة ٢٠١٩-٢٠٢٠.

[٣] المقابلة مع الأستاذ حافظ ريادي وهو رئيس قسم رعاية الطلبة بمعهد المصدوقية، قراءة جميع القوانين المعهدية (Tengko) والمقالبلة في التاريخ ٢٥ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

- إلزام كل الطلاب استخدام اللغة الرسمية هي العربية والإنكليزية في كل حي وفي كل وقت معين. كما المكتوب في شعار معهد المصدوقية "لاخدمة إلا باللغة الرسمية"
- إلزام كل الطلاب اشتراك النشاطات اللغوية المقررة.

وثانيهما نظام خاص الذي فيها الأنشطة اللغوية ومن المقابلة التى قمنا بها نستنتج أن هناك أشكال من الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية ألا وهي:

أ) الأنشطة اللغوية اليومية :

1) تزويد المفردات : عملية لغوية بعد صلاة الصبح وهي إيصال المفردات من قبل المشرفين نحو الطلاب في اليوم مفرداتان ثم كتبها الطلاب في كتيبهم وكوّن جملة مفيدة من كل مفردات المزودة.
2) تفتيش الكتيب أوالقاموس : يعقد هذا الأمر في المراسم قبل دخول الفصل صباحا، لأن الطلاب لابد لهم حمل الكتيب إلى أي مكان كان ولايقتصر بذلك يقام التفتيش في أي وقت ومكان كان.
3) محكمة اللغة : لإقامة النظام اللغوي لا بد من اهتمام كبير لذا كانت المحكمة تتحرك في معاقبة طلاب متجاوزي اللغة. وكانت المحكمة لها دور في تقييم عملية اللغوية في معهد المصدوقية، لأن بها كان الطلاب اللازمات الفردية في استخدام اللغة.

4) تكرير المفردات : هذه العملية تعقد قبل وقت الاستراحة ليلا في حجرات الطلاب، وهي تكرير المفردات المزودة بعد صلاة الصبح.

ب) الأنشطة اللغوية الأسبوعية :

1)المحاضرة : المحاضرة عملية خطابية التي اشتركها كافة طلاب معهد المصدوقية من الفصل الأول إلى الفصل السادس أو الفصل الآخر في كل ليلة الثلاثاء وليلة الجمعة.

٩

2)الحوار الأسبوعي : هذا البرنامج يعقد مرتين في الأسبوع في يوم الثلاثاء ويوم الجمعة صباحا بعد صلاة الصبح في ميدان المعهد، اجتمع الطلاب فيه لأجل الحوار واجتمع حسب حجراتهم ويصوفون صفين متوجهين.

3)تكوين الجمل من المفردات المزودة : هذه الأنشطة هي عملية تكريرية بشكل تكوين المفردات المزودة في كل يوم، وعلى الطلاب أن يقوموا به ويجمعوا إلى مسؤول تزويد المفردات.

ج) الأنشطة اللغوية الشهرية :

1) المسابقة اللغوية : هذه المسابقة نوعان المسابقة داخل المعهد والمسابقة خارج المعهد، أما المسابقة داخل المعهد المسابقة التي عقدها هيئة تطوير اللغة أو قسم إحياء اللغة كمسابقة الإنشاء والمعرض المسرحي وغير ذلك، أما المسابقة خارج المعهد المسابقة

[3] Standar operasional prosedur Muhadoroh, Languåge Development Council, Pondok Pesantren Al Mashduqiah.

التي عقدتها المؤسسة أو الجامعة الأخرى وتقدم الطلاب بهذه المسابقة باسم وفد معهد المصدوقية.

2) الاستماع : كان الاستماع شيئا هاما في تطوير كفاءة لغة الطلاب، وشكل الاستماع كاستماع الأغنية العربية الفصحى وأيضا باستماع على كلام ناطق اللغة بوسيلة الفيديوهات العربية الفصحى.

د) الأنشطة اللغوية السنوية :

1) المصدوقية اللغة الألومبية (MLO) : هذه الأنشطة مجموعة من المسابقة اللغوية في معهد المصدوقية والمسابقة التي تعقد بها ألا وهي : الخطابة، الغناء العربي، المناظرة العلمية العربية، كتابة الإنشاء، المعرض المسرحي، قراءة الشعر، وتقديم القصة العربية، فالأهداف من هذه الأنشطة ألا وهي : ترقية وعي الطلاب وكل مجتمع معهد المصدوقية على أهمية اللغة العربية كاللغة العالمية. وترقية الحب على اللغة العربية، وترقية الشجيعات في حماية اللغة العربية وأيضا كالمرافق لدى الطلاب لتتطوير اللغة العربية بمعهد المصدوقية.

2) مباراة ملك وأمير اللغة : هذه الأنشطة شاركها كافة طلاب معهد المصدوقية، أما الملك للطلاب السنة الرابعة إلى السادسة وأما الأمير للطلاب السنة الأولى إلى الثالثة، ومن فاز بهذه المباراة يعتبر على أنه من أحسن اللغة كفاءة.

ج. الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية

بناء على الأقسام من الأنشطة اللغوية الموجودة في معهد المصدوقية يناسب بالمهارة الأربعة للغة العربية كما أن الانشطة اللغوية هي الألوان من الممارسة للغة العربية استماعا كان وكلاما كان وقراءة كانت وكتابة كانت. [٤] وبنظر إلى أنواع الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية يناسب بالأنشطة اللغوية على طريقة المباشرة لأنها تولدت من المهارة الأربعة. وأيضا استنادا على أسس الأنشطة اللغوية أن المدرسة أو المؤسسة ممنوع عليها أن تقتصر في ألوان الأنشطة اللغوية.

ومن المعروف أن اللغة العربية من نظام هام في معهد المصدوقية لذا اهتم بكثير نحو اللغة العربية لأنها تاج المعهد، وهذه الحال تدعم إلى جودة اللغة العربية في معهد المصدوقية. وبالنظر إلى أهداف الأنشطة اللغوية الموجودة في الإطار النظري في الباب الثاني كانت الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية يسبب إلى التعامل مع اللغة تعاملا سليما، والكشف على حسب ميول أو مواهب طلاب معهد المصدوقية في الفنون العربية وأيضا يأثر إلى انتهاز الأوقات في الفراغ حتى هم يتعودوا على ممارسة اللغة العربية في أيامهم في المعهد.

د. الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية

أ. تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية

ولما لاحظ الباحث على تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية قد كان جيدا لأن التخطيط فيه يتطلع إلى المستقبل بالدليل أن

---

[٤] محمد الروسان، *أثر استخدام الأنشطة اللغوية في تمنمية الأداء اللغوي الشفوي في اللغة العربية لدى كلاب الصف الرابع الأساسي في المدارس الحكومية في مديرية تربية اربد الأولى*، جامعة اربد الأهلية، ٢٠١٨، ص ٨.

[٤] فرادي خشافي شمس، تعليم اللغة العربية بمعهد دار السلام كنتور فنوروغو، ص ٣٦.

هناك تقام المشاورة العامة بين الأساتذ في معهد المصدوقية عن الأنشطة اللغوية لطول السنة الواحدة حتى لايقع تصادم الجدوال مع الأنشطة الأخرى، لأن التخطيط في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية على مدى الزماني منه التخطيط طويل المدى، والتخطيط متوسطة المدى، والتخطيط قصير المدى.

وهذا التخطيط يسبب إلى فعالية مجريات الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية كما أن من أهمية التخطيط هو توفير الأوقات. وأيضا كان التخطيط فيه يتضمن التنسيق بين مشرفي اللغة لأن بالتخطيط هم يعملون بالسهولة، ونظرا إلى البرنامج العملي لقسم إحياء اللغة الذي فيه شتى الأنشطة والبرامج اللغوية التي لابد لهم أن يقوموا بها وهذا يسهلهم لأن بها كان قسم إحياء اللغة دون أن يتفكروا أي عمل الذي لابد لهم في القيام بها ولأن كل الأنشطة قد كانت مكتوبة في برنامج العمل.

ب. تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية

بناء على شرح تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية هناك تنظيم في التقسيم الوظيفي مع أن مشرفي اللغة فيه يتكون من هيئة تطوير اللغة وهذه من الأساتذ، وقسم إحياء اللغة من أعضاء اتحاد الطلبة بمعهد المصدوقية وهم من السنة الخامسة، وأيضا قسم إحياء لغة المسكن وهم من مدبري الحجرة أو من السنة الرابعة والثالثة التكثيفية. وهذا يدل على تحديد الواجبات والتنسيق وكذلك السلطة المسؤولية بالنسبة إلى مبادئ التنظيم وأسسه.

ونظرا إلى مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية طبعا هم من المختارين لمنصبتهم في قسم اللغة، والأساتذ في هيئة تطوير اللغة لهم الخبرة الكثيرة والكفاءة التامة في اللغة العربية ويدرسون في المواد العربية عند حصص التعليم، وأيضا قسم إحياء

[٤٢] الدكتورة أحمد إسماعيل حجى، " الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية" ص ٤٨.

اللغة في المنظمة والمسكن لهم الملكة اللغوية الجيدة وأحيانا هم من الطلاب المميزة في فصولهم. واستنادا على أهداف الإشراف اللغوي أن مشرفي اللغة لابد لمهم الكفاءة اللغوية التامة أي السيطرة في كل نواحي من علوم اللغة وهذا مناسب بحالة مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية.

ج. تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية

بناء على شرح تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية أن هناك التنفيذات من الأنشطة اللغوية المخططة ولا يقتصر بذلك توجد الملاحظة في كل من الأنشطة من عملياتها والذي قام بها الأساتذ في هيئة تطوير اللغة والأساتذ الأخرى الذين كانوا مشرفين في كل الأنشطة اللغوية، وهذا يناسب مع مفهوم التنفيذ عند ديمنج أن التنفيذ هو تنفيذ الخطة في المستوى التجريبي ويلاحظ عملياته.[٤]

وفي تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية يوجد التنسيق بين كل مشرفي اللغة حتى يسهلهم في القيام على أداء الأنشطة اللغوية ولا يقتصر بذلك لما نظر الباحث إلى عمليات الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية ليس فقط الإقامة على نظام اللغة بل كان مشرفوا اللغة يشجعون الطلاب في الحماية على نظام اللغة كما أن التنفيذ هو إعطاء التشجيعات نحو الأعضاء حتى يطيعوا على النظام المعين لأجل الحصول إلى الهدف المرجو بفعال مايكمن.[٤] [٥]

---

[٤٣] أحمد حسن اللوح، *درجة تحسين الإشراف التربوي التطويري للممارسات التدريسية لمعلمي اللغة العربية في مدارس وكالة الغوث الدولية*، جامعة الأقصى غزة، ص ٤٨٦.

[4] Muhammad Ilyasin dan Nanik Nurhayati, Manejemen Pendidikan Islam, Hal 302.

[4] Sodang P. Siagian, *Manajemen Sumberdaya Manusia*, hal 128

نظرا إلى أنواع الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية لايكون كل عمليتها تجري جريا حسنا لأن مازالت توجد العراقيل في أداءها على سبيل المثال :

1) تزويد المفردات : في هذه الأنشطة توجد المشكلة في المشرف وهو نقصان الكفاءة في طريقة تزويد المفردات فتكون هذه الأنشطة فقط لمجرد عملية إعطاء المفردات دون اهتمام إلى طريقة التزويد الصحيحة، وأيضا بعض من الطلاب لايكتون المفردات لأنهم نسوا على حمل الكتيب. لذا يحتاج إلى اهتمام كبير في طريقة تزويد المفردات كي تجري هذه الأشطة جريا سليما.
2) تفتيش الكتيب أو القاموس : هذه الأنشطة سهلة ومهمة لكن تارة لا تجري هذه الأنشطة بسبب نقصان الاهتمام من قبل قسم إحياء اللغة في المنظمة أي في المسكن مثلا لايقام التفتيش عند كل مراسم قبل دخول الفصل وأيضا التفتيش بعد كل صلوات مفروضة وعند الفطور أو العشاء أحيانا كان قسم اللغة يقوم بالتفتيس فجائيا لكن ضاعت هذه العملية قليلا فقليلا، لذا لابد من اهتمام كبير نحو هذه الأنشطة.
3) محكمة اللغة : في عملية هذه الأنشطة لابد أن تكون المحكمة رسميا مع أن محكمة اللغة في معهد المصدوقية لم تجر بأجسن مايمكن لأن العقاب لايؤدي إلى تأثير رادع.
4) تكرير المفردات : هذه الأنشطة تقوم في الليل قبل وقت النوم حتى يسبب إلى نقصان التركيز من الطلاب لأنهم تعبوا من الأنشطة طوال

اليوم ونعسوا وأحيانا لاتقام هذه الأنشطة بسبب وجود البرنامج الذي انتهى فوق الساعة العاشرة ليلا.

5) المحاضرة : في تأليف نص الخطابة أكثر من الطلاب يقلدون إلى الخطابة القديمة حتى لايؤدي إلى ابتكار الطلاب في تأليف نص الخطابة، وأحيانا تكون المحاضرة سائمة لذا تحتاج إلى التسلية أثناء المحاضرة.

6) الحوار الأسبوعي : في المحاورة أحيانا طالب الصف الأول يتحدث مع الصف الأول أيضا، لكن على الأحسن أن تكون المحاورة بين الصف الأعلى والأدنى كي تكون هناك القدوة في الحوار باللغة العربية.

7) تكوين الجمل : هذه الأنشطة لاتجري حريا حسنا لأن أحيانا عدم التفتيش من قبل مشرفي اللغة عن وظيفة الطلاب في تكوين الجمل من المفردات المزودة كل يوم.

8) المسابقة اللغوية : قلة الاشتراك في المسابقة خارج المعهد لأن بسبب كثرة الأنشطة العديدة في المعهد حتى لايوجد وقت الفراغ في اشتراك المسابقة خارج المعهد، وفي السنة فقط مرة أو مرتان اشتراك المسابقة خارح المعهد.

9) الاستماع : نقصان المواد في الأستماع والاستماع في معهد المصدوقية أكثر إلى الأغنية لا إلى الفيديوهات عن المحاورة باللغة العربية.

10) المصدوقية اللغة الألومبية : قلة الفهم في نظام المسابقة مثلا في مسابقة المناظرة ليست هناك التدريب أولا عن المناظرة حتى كان الطلاب لايعرفون نظام المناظرة الصحيحة.

11) مباراة ملك وأمير اللغة : في هذا البرنامج مازال لم يكن فيه التنافس الحار لأن الفائز من هذه المباراة هو هو.

د. مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية

ولما لاحظ الباحث على مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوي بمعهد المصدوقية أن هناك اهتمام كبير في المراقبة أي أن هناك عملية التفتيشات في كل الأنشطة اللغوية والأساتذ لهم دور أكبر في المراقبة وبأنهم يتعاونون مع مدبري قسم إحياء اللغة في الأداء وهذا مناسب بأحد أهمية وأهداف المراقبة وهو الوقوف على درجة التنسيق بين مختلف الوظائف والوحدات.

لكن هناك العقبات في الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية فالعقابات تأتي من الأساتذ نفسهم و الطلاب نفسهم وأيضا من الأنشطة نفسها، وبعد أن توجد العقبات في الإشراف اللغوي قام هيئة تطوير اللغة بالمشاورة مع قسم إحياء اللغة في المنظمة فالمشاورة تقام عرضيا وأيضا أسبوعيا وتهدف هذه المشاورة لتحليل على المشكلة اللغوية الموجودة وهذه إن كانت العقبات تقع من الطلاب، وأما إذا كانت العقبات تقع بين الأساتذ فهناك المشاورة الخاصة مع مدير المعهد ورئساء المؤسسة في المشاورة الخميسية بين كافة الأساتذ حتى ولد منها التأكيد في إقامة نظام اللغة في معهد المصدوقية، ومن هذا الشرح يناسب بالمراقبة الذي شرحها ديمنج بأن المراقبة هي تفتيش العقبات وتحسينها.

٧

[٤٦] إبراهيم بن عبد العزيز الدعليج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، ص ٣٨.

[4] Muhammad Ilyasin dan Nanik Nurhayati, Manejemen Pendidikan Islam, Hal 301.

فالعقبات التي تأتي من هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة ألا وهي :

1) نقصان الموارد البشرية في هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة وهذا بالنظر إلى عدد الطلاب الكثير بالنسبة إلى مشرفي اللغة أو يعني به هيئة تطوير اللغة وقسم إجياء اللغة.
2) نقصان الأسوة الحسنة من الأساتذ سوى هيئة تطوير اللغة في استخدام اللغة العربية كاللغة الرسمية في معهد المصدوقية، لأن ليس للأساتذ القانون المكتوب على إلزام استخدا اللغة العربية.
3) الأنشطة المعهدية العديدة التي تسبب إلى ضيق الوقت في اهتمام أكثر للغة العربية حتى يكسر تركيز الطلاب.
4) نقصان الوعي لدى مدبري اتحاد طلبة معهد المصدوقية في القيام بنظام اللغة العربية لأنهم يشعرون بأنهم ليسوا من قيم إحياء اللغة.
5) نقصان الاستقامة من قبل مشرفي اللغة على الأداء بتنفيذ الأنشطة اللغوية لأن حماستهم تارة تزيد وتارة تنقص.
6) نقصان التجديد من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة، لأن أكثر منهم يخدمون لمدة سنة واحدة قط لذا يسبب إلى قلة الخبرة في القيام على نظام اللغة "[٩]

[٤٨] المقابلة مع اعضاء هيئة تطوير اللغة منهم الأستاذ شمس المعارف والأستاذ فرستيو أوتومو وأيضا الأستاذة نيدا إصلاح كميليا (المقابلة عبر الوسئف في التاريخ ٢٨ ٢٩ ٣٠ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

[٤] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف رئيس هيئة تطوير اللغة بمعهد المصدوقية.

الباب الرابع

البحث

أ. تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية.

خطوة أساسية للتنبؤ بمعرفة المستقبل وهي من عملية التخطيط، فالمنظمة أو المؤسسة تحتاج إلى التخطيط في محاولة الوصول إلى الأهداف المرجوة للمؤسسة، وأيضا أن التخطيط هو اتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب القيام به. أما التخطيط الموجود في الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية نوعان :

أ) التخطيط قبل العام الدراسي الجديد

بعد أن قام الباحث بالمقابلة مع الأستاذ شمس المعارف وهو رئيس هيئة تطوير اللغة بمعهد المصدوقية قال :

"أن التخطيط للإشراف اللغوي في معهد المصدوقية بشكل المشاورة العامة بين مديري المعهد ورئساء المؤسسة عن الأنشطة اللغوية لمدة السنة الواحدة"

فالأنشطة اللغوية الواردة من هذه المشاورة العامة ألا وهي :

1) الأنشطة اللغوية اليومية.
2) الأنشطة اللغوية الأسبوعية.
3) الأنشطة اللغوية الشهرية.
4) الأنشطة اللغوية السنوية.

وأنواع من هذه الأنشطة الأربعة قد سبق ذكرها في نظام اللغة بمعهد المصدوقية.

[٥٠] المقالبة مع أحد ألأساتذ في هيئة تطوير اللغة الأستاذ شمس المعرف كرئيس هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوسئف ٢٨ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

وهذه الأنشطة التي تدعم إلى تطوير اللغة في معهد المصدوقية ولأجل هذه المشاورة لتكوين الاستمرارية بين كل المؤسسة في معهد المصدوقية وبمعنى أن اللغة أمر مهم الذي لابد من حمايتها لكل فرد من الأفراد الموجودة في معهد المصدوقية.

ب) التخطيط في تبادل مدبر المنظة

مدبر المنظمة يلعب دورا أكبر في القيام على نظام اللغة لذا لهم البرنامج العملي الذي ولد من المشاورة العملية عند تبادل مدبر المنظة، وقال رئيس قسم رعاية الطلبة الأستاذ حافظ ريادي :

"على مدبري المنظمة أن يعملوا لأجل النظام بالتعاون بينهم دون أن ينظر إلى منصبته في القسم، مثلا نظام اللغة ليست فقط مسؤولية قسم إحياء اللغة فقط لكن مسؤولية الجميع" [1]

وها هو البرنامج العملي لقسم إحياء اللغة لمنطمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية. : [2]

نوع الأنشطة	يوميا	أسبوعيا	شهريا	عرضيا
تزويد المفردات	+			
تفتيش كتيب الطلاب	+			
عقد تدريب الخطابة والحوار الصباحي		+		
عقد الاستماع العربي			+	

[1] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ حافظ ريادي رئيس قسم رعاية الطلبة (المقابلة في التاريخ ٢٥ من أبريل سنة ٢٠٢٠ بوسيلة الوسئف)

[2] Program kerja CLI *"Rencana kegiatan"* Dewan Penasehat Bahasa (LDC) Pondok Pesantren Almashduqiah Patokan Kraksaan Probolinggo.

تطوير مجموعة الاهتمامات اللغوية	+			
عقد المشاورة العملية مع هيئة تطوير اللغة		+		
كتابة الأساليب العربية في المكان المعين				+
صنع السبورة اللغوية في المكان المعين				+
صنع قراطيس المفردات في المكان المعين				+
تنفيذ محكمة اللغة	+			
عقد مسابقة كتابة الإنشاء				+
عقد مسابقة تقديم القصة				+
جمع البيانات عن مرشحي أعضاء المجموعة اللغوية				+
الاختبار عن مرشحي أعضاء المجموعة اللغوية				+
عقد مسابقة الخطابة				+
عقد مباراة ملك وأمير اللغة				+
عقد المصدوقية اللغة الألومبية				+
عقد المعرض المسرحي بين الفريعة				+

ب.تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية.

وبعد القيام بالتخطيط على الأنشطة اللغوية العديدة لابد من التنظيم في الأداء لأن التنظيم هو العمل الجماعي بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المنظمة أو المؤسسة ولمعرفة العمل من كل فرد من المنظمة لتحقيق أهدافها، وبعد أن قام

الباحث بالمقابلة مع الأستاذ في هيئة تطوير اللغة أن مسؤولية اللغة تتكون من ثلاثة مراحل، المرحلة الأولى من الأساتذ تسمى بهيئة تطوير اللغة (Language Development Council)، والمرحلة الثانية من مدبري منظمة اتحاد طلاب معهد المصدوقية تسمى بقسم إحياء اللغة (Central language Improvement)، والمرحلة الثالثة من مدبري المسكن أو الفريعة تسمى بقسم إحياء اللغة (Central language Manager).[٣]

ها هو التقسيم الوظيفي بين مسؤول اللغة :

أ) هيئة تطوير اللغة (LDC)

كما أن هيئة تطوير اللغة من الأساتذ المختارة الذي لديهم كفاءة جيدة في االلغة العربية وكذلك في القيام على نظم اللغة ، وقال الأستاذ فراستيو أوتوموا خلال المقابلة معه قال :

"كانت هيئة تطوير اللغة تسمى أيضا بمنصح اللغة لأن بجانب أن يكون مشرف اللغة وأيضا يكون مستشار اللغة، أي بمعنى عندما توجد المشاكل الناشئة الكبيرة من نظام اللغة في المنظمة أي في المسكن كانت هيئة تطوير اللغة تقوم بحلها بالمشاورة مع مدبري قسم إحياء اللغة للمنظمة أي للمسكن.[٤]

وهذا هيكل هيئة تطوير اللغة :[٥]

---

[٥٣] المقابلة مع الأستاذ فراستيو أوتومو وهو عضو في هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر دردشة الوسئف ٣٠ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

[٥٤] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ فراستيو أوتومو وهو عضو في هيئة تطوير اللغة.

[5] Pembagian Tugas, *"Struktur Dewan Penasehat Bahasa (LDC) Halqotul Muallimin wal Muallimat HAMIM",* PP Al-Mashduqiah Patokan Kraksaan Probolinggo, Tahun Pelajaran 2019-2020.

1) المشرف : الأستاذ جميل الدين رفاعي

2) رئيس : الأستاذ شمس المعارف

3) قسم الكاتب : الأستاذ عبد السلام

4) قسم تطوير الأنشطة والتدريب اللغوي : الأستاذ شمس المعارف والأستاذ فراستيو أوتومو

5) قسم الاستئذان وتفتيش المحاضرة : الأستاذ عبد السلام والأستاذ محمد إقبال هداية الله

6) قسم تفتيش المفردات والحوار الصباجي : الأستاذ أكزال حسين والأستاذ محمد إقبال هداية الله

7) قسم المحكمة العليا :الأستاذ فراستيو أوتومو و الأستاذ أكزال حسين

8) قسم المسابقة : الأستاذ محمد إقبال هداية الله

9) قسم التفتيش واستمرار اللغة في الفريعة : الأستاذ عبد السلام و الأستاذ أكزال حسين.

ب) قسم إحياء اللغة (Central language Improvement)

وهذا القسم يلعب دورا هاما على إجراء نظام اللغة لأنه الذي قام بجميع العملية اللغوية أو الأنشطة اللغوية أي له مسؤولية كبيرة فيقول أحد الأساتذ من رعاية الطلبة الأستاذ حافظ ريادي :

"أن جودة اللغة متعلقة بجودة قسم إحياء اللغة إما من ناحية معلوماته في اللغة ونشاطه في إقامة نظام اللغة"

[٥٦] انطلاقا من لمقابلة مع الأستاذ حافظ ريادي رئيس قسم رعاية الطلبة (المقابلة في التاريخ ٢٥ من أبريل سنة ٢٠٢٠ بوسيلة الوسئف)

وليس في قسم إحياء اللغة التقسيم الوظيفي المكتوب بل كان التقسيم بشكل العرضي والعمل الجماعي بينهم، وشتى وظيفتهم في إقامة نظام اللغة قد سبق ذكره في تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية، وهؤلاء أسماء قسم إحياء اللغة في منظمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية من السنة الخامسة بحلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية :

1) الأخ زين الإخوان
2) الأخ سيف الدين
3) الأخ راسي إلهام
4) الأخ محمد رئيس عارفين

وكان قسم إحياء اللغة يعتبر بأصعب وأثقل القسم في منظمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية لأن نظام اللغة من أهم النظام فيه وقال الأستاذ محمد إقبال هداية الله :

"ومن أصعب القسم في منظمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية وهو قسم إحياء اللغة لأن لابد عليهم الاستعداد التام في حماية نظام اللغة لأن اللغة العربية تاج المعهد ومن أحد سمعة المعهد هي جودة اللغة العربية الجيدة" [٥] ٨

ج) قسم إحياء اللغة في المسكن (Central language Manager)

[5] Struktur Pengurus Ikatan Santri Al-Mashduqiah (ISMAH) HAMIM Masa Khidmat : 2020.

[٥٨] المقابلة مع أحد الأعضاء من هيئة تطوير اللغة الأستاذ إقبال هداية اللة (المقابلة في التاريخ ٢٩ أبريل سنة ٢٠٢٠ بوسيلة الوسئف)

هذا القسم يعلب دوره في المسكن أو الفريعة وهو مدبر الحجرة من السنة الرابعة والثالثة التكثيفية، فمسؤوليتهم على القيام بنظام اللغة الموجودحول نطاق المسكن أو الحجرة وقال الأستاذ أكزال حسين :

"قسم إحياء اللغة في المسكن أو الحجرة مسؤولية في محافظة نظام اللغة بشكل المباشر مثلا يوجد الطالب متكلما سوى اللغة العربية فمباشرة قام المدبر بالعقاب المباشر في المكان، وأيضا لهم مسؤولية كبيرة في الإشراف المكثف على الطلاب الجدد لأن لمهم وجوب ممارسة اللغة العربية بعد ست سنوات" . [٩]

ولا يخفى أن يكون التعاون بين كل مسؤولي اللغة في حماية والقيام على نظام اللغة العربية، وهؤلاء الأسماء من قسم إحياء اللغة في المسكن :

1) مسكن الكوثر الغربي : الأخ ديني فبرينشه، الأخ مهيمن، الأخ محمد رازق، الأخ إرشاد.
2) مسكن الكوثر الشرقي : الأخ أحيد فتاح، أحمد دنيال، الأخ ريوكاني، الأخ محمد فائز.
3) مسكن التوبة (طلاب الجدد) : الأخ لطفيان نور، الأخ همزة، الأخ سليمان عبد السلام، الأخ شديد الإتقان، الأخ جسبي إلمان.

ج. تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية.

[٩] المقابلة مع الأستاذ أكزال حسين وهو عضو من هيئة تطوير اللغة (المقابلة في التاريخ ٢٩ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

[9] Struktur Pengurus Rayon/Maskan Halqotul Muallimin wal Muallimat (HAMIM) Masa Khidmat :2020.

يقصد التنفيذ باستمرار العمل بما قد خطط في الماضي أي أن التنفيذ هو التطبيق من التقسيم الوظيفي في التنظيم، وبعد أن لاحظ الباحث الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية كان التنفيذ في الإشراف اللغوي من مسؤولية هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة وكذلك قسم اللغة في المسكن، لذا هناك التعاون بينهم في تطوير اللغة العربية بمهعد المصدوقية. قال الأستاذ شمس المعارف :

" وفي التنفيذ على نظام اللغة أو حماية اللغة العربية لا بد أن يكون التعاون من كل مجال مسؤولي اللغة منها هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة في المنظمة والمسكن، حتى يجري كل نظام اللغة كما يرام والقيام على المشاورة عندما توجد المشكلة الشائعة من اللغة إما من ناحية النظام أي من ناحية مضمون اللغة"[١]

وبعد سيأتي البيان عن تنفيذ الإشراف اللغوي لكل الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية :[٢]

أ) تزويد المفردات

يعقد هذا البرنامج كل يوم إلا يوم الثلاثاء والجمعة فيه عملية تزويد المفردات من قبل مدبري المنظمة ويجتمع الطلاب حسب فصلهم ويتناولون مفردتين في اليوم ، وقال الأستاذ أكزال حسين والأستاذ محمد إقبال هداية الله وهما كمسؤولين في تزويد المفردات :[٣]

[٦١] انطلاقا من المقابلة مع رئيس هيئة تطوير اللغة الأستاذ شمس المعارف (المقابلة عبر الوسئف)
[٦٢] المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف وهو رئيس هيئة تطوير اللغة والأستاذة نيدا إصلاح كاميليا رشيسة هيئة تطوير اللغة للبنات (المقابلة عبر دردشة الوسئف)
[٦٣] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ أكزال حسين والأستاذ إقبال هداية الله وهما من هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر دردشة الوسئف)

"والمفردات المزودة لابد من تفتيشه وتحقيقه إلى الأساتذ في هيئة تطوير اللغة (LDC) فالتفيش يحتوي من ناحية القواعد العربية ومن ناحية ملائمة المفردات بمراحل فصل الطلاب"

ومن واجبات الطلاب في تزويد المفردات هي :

1) على الطلاب حقوق الكتيب لتسجيل المفردات الجديدة.
2) عليهم حقوق الكراسات الخاصة لتكوين المفردات الجيدة إلى جمل كثيرة.

هذا البرنامج الذي يساعد الطلاب في استيلاء المفردات، أما المفردات المزودة إلى الطلاب متفرقة حسب فصولهم، والمسؤول لتزويد المفردات للفصل الأول إلى الفصل الرابع من مدبري منظمة اتحاد الطلبة بمعهد المصدوقية وأما الفصل الخامس من الأستاتذ في هيئة تطوير اللغة، وها هي مجريات تزويد المفردات :

3) التشويق من المدبر عن المفردات المزودة دون أن يخبر مباشرة، مثلا "الحمام" المدبر : اسمعوا أيها الطلاب سأعطيكم مفردات جديدة لكن قبل ذلك سأشرح لكم عن هذا الشيء هذا المكان الذي يستخدمه الناس للاستحمام والغسل وفيه مياه والصابون والمرحض، ماهو؟ فأجاب الطلاب " الحمام" هذا ما يسمى بالتشويق.
4) أمر الطلاب بكتابة المفردات في كتيبهم وفتش المدبر كتابتهم في الكتيب.

[6] Standar Operasional Prosedur, Bagian Bahasa Pondok Pesantren Al-Mashduqiah Patokan Kraksaan Probolinggo. Hal 1.

5) أمر الطلاب بوضع المفردات في جملة مفيدة واحدا فواحدا مثلا " أغسل الملابس في الحمام"

ومن هذه البيانات عن أنشطة تزويد المفردات رأى الباحث أن منفذ الإشراف اللغوي فيها من هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة، ولحسن إجراء عملية تزويد المفردات يقوم الأساتذ من هيئة تطوير اللغة بالتدريب نحو مزودي المفدردات عن كيفية إلقاء المفردات، وهذا التدريب يقام بعد تبادل مدبري المنظمة في أول السنة،

وقال الأستاذ شمس المعارف :

" يعقد التدريب عن كيفية إلقاء المفردات لتحسين طرق إلقاءها لأن أحيانا كان المدبر يلقي المفردات نحو الطلاب بطريقة خاطئة حتى يبطء فهم الطلاب إلى المفردات الجديدة ويخطئ في استخدامها"[٥]

ب) تفتيش الكتيب أوالقاموس

وهذا من لازمات الطلاب حمل الكتيب والقاوس إلى أي مكان كان والذي قام بالتفتيش من قبل قسم اللغة المركزي والتفتيش يعقد في كل مراسم، ومن لم يحمل الكتيب عليه العقاب والعقاب بالمباشر، وأيضا هناك التفتيش المباشر من قبل قسم إحياء اللغة مثلا عند الطابور خلال الفطور أو الغداء فمن لم يحمل الكتيب عليه أن يعود إلى الفصل أو

[٥] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف عبر دردشة الوسئف.

الحجرة لأخذه. ومن هذا النظام يساعد الطلاب على إكثار معلوماتهم في المفردات العديدة أو الغريبة فكتبهم على كتيبهم.

وقال الأستاذ عبد السلام :

" أن هذا النظام يدافع جدا إلى أن تكون في هذا المعهد بيئة لغوية وأيضا استفاد به الطلاب عندما لم يعرف المفردات ثم يبحثها في القاموس وكتبها في الكتيب حتى يمارسها في عملية التحدث باللغة العربية" [٦٦]

ج) محكمة اللغة

لإقامة النظام اللغوي لا بد من اهتمام كبير لذا كانت المحكمة تتحرك في معاقبة طلاب متجاوزي اللغة. وقال الأستاذ فرستيو أوتومو كمسؤول محكمة اللغة في هيئة تطوير اللغة :

" كانت المحكمة لها دور في تقييم عملية اللغوية في معهد المصدوقية، لأن بها كان الطلاب اللازمات الفردية في استخدام اللغة" [٦٧]

مثال ذلك لقسم إحياء اللغة العربية جاسوس في ملاحظة اللغة التي تكلمها الطلاب وعندما تكلم بعض من الطلاب بغير اللغة العربية فكتبه الجاسوس وأخبره إلى قسم إحياء اللغة ليدعوه إلى محكمة اللغة في الليل. فكيف بمدبري المسكن والمنظمة إذا تجاوز اللغة ؟ والذي قام بمعاقبتهم من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة. ومن دخل إلى هذه المحكمة

[٦٦] المقابلة مع الأستاذ عبد السلام وهو عضو من هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوسئف في التاريخ ٢٩ من أبريل سنم ٢٠٢٠ م)
[٦٧] المقابلة مع الأستاذ فرستيو أوتومو وهو الأستاذ في هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوسئف في التاريخ ٣٠ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

زاد من ثلاث مرات العقاب أشد وهي حلق الشعر، وهذه هي مجريات محكمة اللغة وإذا لم يكن المتجاوز الإقناع بعقاب معين فعليه قراءة رسالة التصريح أمام جميع كافة الطلاب والأساتيذ والمدير.

د) تكرير المفردات

وتجري هذه الأنشطة كما في تزويد المفردات والذي قام بإشرافها من مدبري المسكن وتعقد على حسب الحجرة قبل الاستراحة ليلا، وتقصد هذه الأنشطة لاستيلاء على المفردات العربية لاسيما في طلاب الجدد لابد من اهتمام كبير لذا مدة تكرير المفردات لمهم أطول من طلاب القدماء.

وقال الأستاذ إقبال هداية الله :

" يهدف هذا تكرير المفردات على غرس طاقة أو قوة الطلاب في حفظ المفردات واستخدامها في المحادثة اليومية " [٩]

هـ) المحاضرة

المحاضرة هي أنشطة خطابية منبرية تتكون من الخطيب ورئيس الجلسة ومستنبط الخطابة، وقال الأستاذ شمس المعارف:

" المحاضرة أنشطة التي يؤثر كفاءة الطلاب في الثقة الذاتية على التكلم أمام الحاضرين وأيضا كفاءة الكلام في اللغة العربية "

[6] Standar Operasional Prosedur, Bagian Bahasa Pondok Pesantren Al-Mashduqiah. Hal 4.

[٦٩] المقابلة مع الأستاذ إقبال هداية الله وهو من هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوسئف في التاريخ ٢٩ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

في هذا البرنامج ينقسم الطلبة إلى فرق معينة هناك فرقة لأعضاء الجدد أو الفصل الأول العادي والفصل الأول التكثيفي وكذلك فرقة لأعضاء القدماء من الفصل الثاني والثالث والرابع، وأما الفصل الخامس والسادس الذي قام بتنظيم مجريات هذا البرنامج .[١]

وفي المحاضرة كان الطلاب لمهم الفرص في تقديم الخطابة أمام الجمهور وهذا بوجود الجدول المعين في التقديم، ومن له وظيفة في تقديم الخظابة عليه أن يستعد حق الاستعداد :

6) على الخاطب أن يألف نص الخطابة بموضوع معين.
7) عليه عملية تفتيش النص إلى الأستاذ في هيئة تطوير اللغة.
8) عليه تقديم الخطابة أمام مشرف الفرقة وهذا من الأساتذ.
9) عليه ترتيب النص قبل استمضاء أو التوقيع من الأستاذ.
10) التوقيع إلى قسم اللغة في المنظمة.

ومن أهمل هذا النطام أو لم يستعد في تقديم الخطابة فله عقاب ودخل إلى محكمة قسم اللغة المركزي. مثلا هناك الطالب له جدول في تقديم الخطابة وهو لم يستعد في تقديمها فأمره مدبر المنظمة بالنزول من المسرح وحمله إلى الميدان لعملية العقاب.

وبعد أن لاحظ الباحث في هذه الأنشطة كان الأساتذ يقومون دورا كبيرا في الإشراف لأن لهم وظيفة لتصحيح نص الخطابة وكذلك

---

[٧٠] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف رئيس هيئة تطوير اللغة.

[7] Standar Operasional Prosedur, Language Development Council, Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.

تحقيق تقديم خطابة الطلاب أمامهم حتى تجود هذه الأنشطة من حيث التقديم أو النص.

و) الحوار الأسبوعي

هذه الأنشطة اشتركها كافة طلاب معهد المصدوقية والذي قام بالإشراف من مدبري المنظمة وهم ينتشرون إلى نواحي صفوف الحوار، فمثلا أثناء المحادثة بين الطلاب عن موضوع معين كان مدبر المنظمة والحجرة يدورون حولهم لأجل التفتيش حتى إذا كان الطلاب لم يعرفوا المفردات المتعلقة بموضوع جاء المدبر بإعلامهم وإصلاحهم، مثلا في يوم الثلاثاء صباحا كان موضوع الحوار "السياحة" وهناك أحد من الطلاب لم يعرف معنى اللغة العربية من كلمة turis ،

11) الطالب : يا أخي ما عرفت اللغة العربية من كلمة turis ؟

12) المدبر : اللغة العربية turis هي سَائِحٌ، (دعا المدبر جميع اللأعضاء في ذلك صف الحوار) أيها الطلاب قولوا جماعة سائح !!

13) الطالب : سائح (يقولون بصوت مرتفع)

14) المدبر : الآن اكتبوا في كتيبكم.

لأن في هذه الأنشطة عملية المحادثة فطبعا فيه التفاعل بين الطلاب التي كانت مدة الحوار ٣٠ دقيقة وفي آخر هذا البرنامج قام المدبر بالملاحظة أما يتعلق بعملية الحوار والملاحظة تتكون من عملية تزويد

المفردات المتعلقة بموضوع الحوار كما سبق ذكرها في المحادثة بين المدبر والطالب خلال الحوار، وكذلك إعطاء أساليب اللغة العربية المتعلقة بموضوع الحوار المثال : " من عرف بعد السفر استعد". وأيضا هناك الملاحظة من قسم اللغة العربية عن العبارة الخاطئة المستخدمة في أيام تحدث الطلاب في اللغة العربية المثال عبارة " قليل قليل تغضب " الصواب " ألهذا تغضب ". ومن الملاحظة اللغوية لابد للطلاب أن يكتبها في كتيبهم الذي حمله كل يوم إلى أي مكان. وقال الأستاذ عبد السلام عن الحوار الأسبوعي :

" هذه الأنشطة بجانب جعل الطلاب متعودين على ممارسة اللغة العربية وأيضا تكون وسيلة للتقييم على حالة اللغة مع جميع طلاب معهد المصدوقية " [٢]

ز) تكوين الجمل

في هذه الأنشطة كان الطلاب يجمعون وظيفتهم إلى مسؤول تزويد المفردات وهو من مدبري المنظمة ثم قتش المدبر وظيفتهم عن تكوين الجمل من ناحية صحة كتابة المفردات وأيضا من ناحية قواعد اللغة العربية حتى يعرف الطلاب خطيئاتهم في كتابة تكوين الجمل من المفردات. وقال الاستاذ أكزال حسين :

" أكثر من الطلاب جيدون في نطق اللغة العربية على المحادثة اليومية بل بعض منهم يخطؤون عندما يكتبون المفردات في الجملة المفيدة مثلا في كتابة المقالة الإنشائية

[٧٢] انطلاق من المقابلة مع الأستاذ عبد السلام عضو من هيئة تطوير اللغة.

إما من ناحية صحة الإملاء أو صحة الجملة، لذا هذه الأنشطة تساعد الطلاب " [٣]

ح) المسابقة اللغوية

لأن المسابقة نوعان المسابقة داخل وخارج المعهد كان الإشراف عند مسابقة خارج المعهد أشد تركيزه من المسابقة داخل المعهد لأن في مسابقة خارج المعهد كان الوفود يحملون سمعة المعهد لذا لابد من استعداد تام لاشتراكها، مثلا في مسابقة كتابة الإنشاء هناك لابد من الطالب أن يألف أولا نص الإنشاء ثم بعد ذلك أن يقدمه إلى الأساتذ حتى تصح كتابته. وقال الأستاذ شمس المعارف :

"المسابقة سوف تغرس روح التنافس بين طلاب معهد المصدوقية في اللغة العربية وأيضا كانت المسابقة كوسيلة التشجيع نحو الطلاب على أهمية اللغة العربية حتى يقوموا بإطاعة نظام اللغة في معهد المصدوقية " [٤]

ط) الاستماع

ومن هذه الأنشطة ترجى من الطلاب بمعهد المصدوقية كفاءة الاستماع الجيدة والذي قام بالإشراف فيها من مدبري قسم إحياء اللغة، وعندما يحتاج مدبر قسم إحياء اللغة مادة الاستماع فتقدم إلى هيئة تطوير اللغة حتى يحقق أساتذ هيئة تطوير اللغة تلك المادة ، مثال ذلك عند استماع أغنية اللغة العربية كان المدبر يعطي المثال كيف نطق

[٧٣] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ أكزال حسين وهو عضو من هيئة تطوير اللغة مسؤول في انشطة المفردات.
[٧٤] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف رئيس هيئة تطوير اللغة.

الأبيات من الأغنية بأصح ما يمكن ثم كان الطلاب يقلدون بما قد نطق المدبر، وأيضا عند استماع فيديوهات العربية لابد من الطلاب أن يستخرجوا أو يستنبطوا أمام الآخرين حتى يعرف فهم الطلاب من ذلك الفيديوهات. قال الأستاذ إقبال هداية الله :

"بالاستماع على ناطق اللغة العربية بوسيلة الفديوهات أو الأغنية العربية سوف يدرب الطلاب على اللهجة العربية، لأن لهجة طلاب معهد المصدوقية أكثر ميلا إلى لهجة اللغة المندورية" [٥]

ي) المصدوقية اللغة الألومبية (MLO)

هذه الأنشطة اشتركها جميع طلاب معهد المصدوقية وأيضا كان جميع الاساتذ اشتركوا فيها كالحكام في كل مسابقة من المصدوقية اللغة الألومبية وأما اللجان يتكون من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة وكذلك من مدبري قسم إحياء اللغة، فتعاون على القيام بهذه الأنشطة.

ك) مباراة ملك وأمير اللغة

الذي قام بتتفيذ الإشراف في هذه الأنشطة من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة مع تعاونه بمدبري منظمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية ، وهذه الأنشطة تتكون من خمسة أدوار للحصول إلى منصبة ملك اللغة وأميرهان وهذا سيأتي البيان منها:

[٥] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ إقبال هداية اللة وهو مسؤول في الاستماع من هيئة تطوير اللغة.

[7] Petunjuk Teknis Al-Mashduqiah Language Olimpiade, Pondok Pesantren Al-Mashduqiah 2019.

15) الدور الأول : الاختبار عن المعلومات العامة باللغة العربية وأيضا عن قواعد اللغة العربية.

16) الدور الثاني : كتابة المقالة الإنشائية العربية بموضوع معين.

17) الدور الثالث : مشاهدة الفلم القصير باللغة العربية ثم استخراجها أمام الحكام، وأيضا إجابة الأسئلة عن ذلك الفلم.

18) الدور الرابع : استماع نصوص العربية بإملاء الفراغ في نص السؤال.

19) الدور الخامس : اختبار عن كفاءة الكلام بالمعرض أمام جميع طلاب معهد المصدوقية. [٧]

د. مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية.

تقام المراقبة لمعرفة النقائص الموجودة في المنظمة أي المؤسسة بعد تخطيط الأنشطة اللغوية وتنظيمها ولاسيما في تنفيذها، وعملية مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بطريقة الملاحظة الميدنية المباشرة، وبعد ما لاحظ الباحث وقابل بأحد الأساتذ في هيئة تطوير اللغة أن الأساتذ يقوم بدور أكبر في مراقبة شتى الأنشطة اللغوية الموجودة في معهد المصدوقية ولايقتصر بذلك أن الأساتذ كمستشار قسم إحياء اللغة

[7] Prosedur pemilihan raja-ratu bahasa & pangeran-putri Bahasa, Bagian Pengembangan Bahasa PP Al-Mashduqiah, 2020.

على المشكلة الموجودة في اللغة. وتقام المراقبة للملاحظة على ثلاثة أشياء :

1) المراقبة على الطرق والخطوات في تنفيذ الأنشطة اللغوية.
2) المراقبة على مضمون اللغة إما في ناحية القواعد العربية وإما في مصطلحات اللغة العربية.
3) وكذلك المراقبة في نشاط الطلاب على الأنشطة اللغة العربية في مهعد المصدوقية.

وأيضا كنت المراقبة هنا تنقسم إلى قسمين :

1) المراقبة الخاصة : القصد من المراقبة الخاصة هي عملية مراقبة الأنشطة اللغوية على حسب التقسيم الوظيفي الذي قد سبق شرحه في تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية.
2) المراقبة العامة : كانت هذه المراقبة تقع فجأة وتقع في أي وقت ومكان كان في حي معهد المصدوقية. مثلا المراقبة في الحمام عند الطابور بينما ينتظر الطلاب دورهم للدخول فطبعا هم يتكلمون بعضهم بعضا، ولما عرفهم هيئة تطوير اللغة أو قسم إحياء اللغة وقام بالعقاب المباشر لهم.

وقال الأستاذ فراستيو أوتومو :

[٧٨] المقابلة مع الأستاذ فرستيو أوتومو وهو عضو في هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر دردشة الوسئف في التاريخ ٣٠ من أبريل سنة ٢٠٢٠ م)

"فالمراقبة تعددت معناها في معهد المصدوقية وتستطيع أن تكون التفتيش أو التفقد، ولأن اللغة أمر مهم فيه فكل المجتمع بمعهد المصدوقية مسؤولية لمراقبة اللغة بين الطلاب ولا سيما لأولياء الفصول لذا عينهم قسم التربية والتعليم بمهعد المصدوقية على تعليم المواد العربية لكي أن يكون الإشراف التام في اللغة العربية وحتى أن يكون التعاون في تطوير اللغة العربية بمعهد المصدوقية"[٧٩]

[٧٩] انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ فرستيو أوتومو وهو عضو من هيئة تطوير اللغة.

الباب الخامس

الخاتمة

أ. نتائج البحث

استنادا إلى البحث العلمي عن الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية، وجد الباحث منه نتائج البحث المناسبة بعملية تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية وتنظيمه وتنفيذه ومراقبته. أما نتائجه المفروضة هي :

1. تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية قد كان مرتبا لأن فيه المشاورة بين كل الأساتذ وكذلك مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية في تخطيط الأنشطة اللغوية العربية لمدة السنة الواحدة حتى تسهلم على القيام بالنظام اللغوي أو الأنشطة اللغوية، وكانت اللغة كنظام هام في معهد المصدوقية حتى كانت الأنشطة اللغوية فيه من اللازمات نحو جميع وكافة طلبة معهد المصدوقية التي لابد منهم من إطاعتها.
2. تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية قد كان جيدا لأن فيه التقسيم الوظيفي بين كل مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية ومن المقابلة أن مسؤولية اللغة فيه تتكون من ثلاثة مراحل، المرحلة الأولى من الأساتذ تسمى بهيئة تطوير اللغة (Language Development Council)، والمرحلة الثانية من مدبري منظمة اتحاد طلاب معهد المصدوقية تسمى بقسم إحياء اللغة (Central language Improvement)، والمرحلة الثالثة من مدبري المسكن أو الفريعة تسمى بقسم إحياء اللغة (Central language Manager).

3. تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوي بمعهد المصدوقية قد كان شاملا مع عدة الأنشطة اللغوية فيه فالأنشطة اللغوية تنقسم إلى أربعة مراحل ألا وهي الأنشطة اليومية كتزويد المفردات وتفتيش الكتيب أو القاموس وتكرير المفردات ومحكمة اللغة، أما الأنشطة الأسبوعية كالمحاضرة والحوار الأسبوعي وتكوين الجمل، أما الأنشطة الشهرية كالمسابقة اللغوية والاستماع، وأما الأنشطة السنوية كا المصدوقية اللغة الألومبية (MLO) مباراة ملك وأمير اللغة.

4. مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية قد كانت مرتبة مهما كانت توجد العقبات فيها والمراقبة اللغوية بمعهد المصدوقية بطريقة الملاحظة الميدنية المباشرة فالعقبات الأساسية من مراقبة الإشراف اللغوي في معهد المصدوقية هو نقصان التجديد من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة، لأن أكثر منهم يخدمون لمدة سنة واحدة قط لذا يسبب إلى قلة الخبرة في القيام على نظام اللغة.

ب. الاقتراحات

بناء على هذا البحث من الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية من ناحية تنفيذها ومراقبتها فتوجه الباحث الاقتراحات إلى مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية، منها :

1. أساتذ هيئة تطوير اللغة (Language Development Council)

تنفيذ عملية الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية أن لابد من أساتذ هيئة إشراف اللغة أن يقوموا بالتعاون في القيام على نظام اللغة مع كل مشرفي اللغة وأيضا أن يقوموا بقدوة

حسنة في ممارسة اللغة العربية ودعوة الأساتذ سوى هيئة تطوير اللغة في ممارسة اللغة العربية والقيام بنظامها، وأيضا ينبغي لهم أن يراقبوا عملية نظام اللغة بشكل مستمر ولايقتصر بذلك على أساتذ هيئة إشراف اللغة أن يتفكروا بالابتكار في تطوير جودة اللغة العربية بمعهد المصدوقية.

2. قسم إحياء اللغة في المنظمة (Central language Improvement)

من أهم الشيء في المنظمة هو التعاون لذا ينبغي لقسم إحياء اللغة دعوة مدبري الآخرين سوى قسم إحياء اللغة على القيام بنظام اللغة وأن يقوموا بقدوة حسنة نحو الأعضاء في ممارسة اللغة، وأيضا على قسم اللغة في المنظمة أن يقوموا بالمراقبة بشكل مستمر في كل زمان ومكان، ولقسم إحياء اللغة في المسكن أن يقوموا بالترتيب في القيام على نظام اللغة في الحجرات.

3. قسم إحياء اللغة في المسكن (Central language Manager)

مسؤولية اللغة ليست مسؤولية قسم إحياء اللغة في المنظمة فقط بل أيضا لقسم إحياء اللغة في المسكن الذي لهم دور كبير في إجراء النظام في المسكن، لذا على مدبري قسم إحياء اللغة في المسكن أن يقوموا بنظام اللغة نحو الأعضاء في نظاق المسكن كالعقاب المباشر والتفتيش الفجائي وكذلك عليهم أن يغرسوا روح التنافس في اللغة العربية بين الأعضاء حسب حجراتهم.

قائمة المراجع

أحمد إسماعيل حجى، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، القاهرة، دار الفكر العربي، ٢٠٠٥ هـ.

إبراهيم بن عبد العزيز الدعليج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، الرواد للنشر والتوزيع، ٢٠٠٩ هـ.

عبد الوهاب رشيدي، كفاءة معلم اللغة العربية لغير الناطقين بها في عصر العولمة، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

أحسن حسن اللوح، درجة تحسين الإشراف التربوي التطوبري للممارسات التدريسية لمعلمى اللغة العربية في مدارس وكالة الغوث الدولية، ٢٠١٢هـ.

محمد الروسان، أثر استخدام الأنشطة اللغوية في تنمية مهارات الأداء اللغوي الشفوي في اللغة العربية لدى طلاب الصف الرابع الأساسي في المدارس الحكومية في مديرية تربية أربد الأولى، ٢٠١٨ هـ.

ياسر سلامة عمار، أثر توظيف الأنشطة اللغوية في تنمية بعض المهارات الكتابية لدى طلبة الصف السادس الأساسي، ٢٠١١ هـ.

جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، دار الثقافة للنشر والتوزيع أسسها خالد محمود جبر عام ٢٠١٤ عمان–الأردن.

Rifda El Fiah, 2016. Penerapan Bimbingan Belajar dalam Meningkatkan hasil Belajar Peserta Didik. IAIN Raden Intan lampung.

Muhammad Nur, Cut Zahri Harun, Sakdiah Ibrahim. 2016. Manejemen Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. Universitas Syiah Kuala Darussalam Banda Aceh.

Abdul Wahab Rosyidi, Peningkatan Kualitas Pengajar Bahasa Arab sebagai Upaya Meningkatkan Standar Mutu Pembelajaran Bahasa Arab. UIN Maliki.

Eko Jati Permana. 2015. Pelaksanaan layanan Bimbingan dan Koseling di MAN 2 Banjarnegara.

Suherman. Modul Bimbingan Belajar. Universitas Pendidikan Indonesia.

Pradi Khusufi Syamsu. 2018. Pembelajaran Bahasa Arab di Pondok Modern Darussalam Gontor. IAIN Syeikh Nurjati Cirebon.

Mohamad Mustari, 2013 . Manajemen Pendidikan Dalam Konteks Indonesia.

PEDOMAN OBSERVASI

1. Manejemen disiplin Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.
2. Proses bimbingan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.
3. Melihat dan memantau seluruh kegiatan Bahasa yang berlangsung di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.
4. Memantau kegiatan sehari hari di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah dalam berbahasa Arab.
5. Keadaan Pengurus Bahasa dari Asatidz , Pengurus Bahasa Organisasi Santri, Pengurus Bahasa di Rayon Asrama dan Santri di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.

PEDOMAN WAWANCARA

(Ustadz Pengurus Bahasa)

Lembar Wawancara

Narasumber :
Nama :
Status :
Hari/tanggal :

1. Bagaimanakah proses bimbingan dalam kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
2. Apa peran ustadz dalam bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
3. Apa saja tugas ustadz Pengurus Bahasa dalam kegiatan Bimbingan Bahasa Arab?
4. Bagaimana proses bimbingan Bahasa yang dilakukan oleh ustadz terhadap santri di PP Al-Mashduqiah?
5. Apakah para asatidz aktif dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab?
6. Bagaimana proses Controling atau pengawasan terhadap kegiatan bimbingan Bahasa Arab?
7. Apa hambatan ustadz Pengurus Bahasa dalam kegiatan Bimbingan Bahasa Arab?
8. Bagaimana kualitas dari bimbingan Bahasa Arab sekarang ini di PP Al-Mashduqiah?

PEDOMAN WAWANCARA

(Pengurus Bahasa Santri “Munadzomah & Rayon)

Lembar Wawancara

Narasumber :
Nama :
Status :
Hari/tanggal :

1. Bagaimanakah proses bimbingan dalam kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
2. Bagaimana proses perencanaan bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
3. Bagaimana proses pengorganisasian bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
4. Bagaimana proses pengarahan bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah yang meliputi Motivasi, Kepemimpinan dan Komunikasi?
5. Bagaimana proses Controlling atau pengawasan bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
6. Apakah para Pengurus Bahasa atau Pengurus Munadzomah dan Rayon aktif dalam proses bimbingan Bahasa Arab?
7. Apa saja hambatan Pengurus Bahasa Munadzomah dan Rayon dalam kegiatan Bimbingan Bahasa Arab?
8. Bagaimana kualitas dari bimbingan Bahasa Arab sekarang ini di PP Al-Mashduqiah?

PEDOMAN WAWANCARA

(Santri atau Anggota)

Lembar Wawancara

Narasumber :
Nama :
Status :
Hari/tanggal :

1. Bagaimanakah proses bimbingan dalam kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
2. Apa peran santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
3. Apa saja tugas santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
4. Bagaimana keaktifan santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
5. Apa saja hambatan dan kesulitan santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
6. Apakah ada keluhan santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah? Apa?

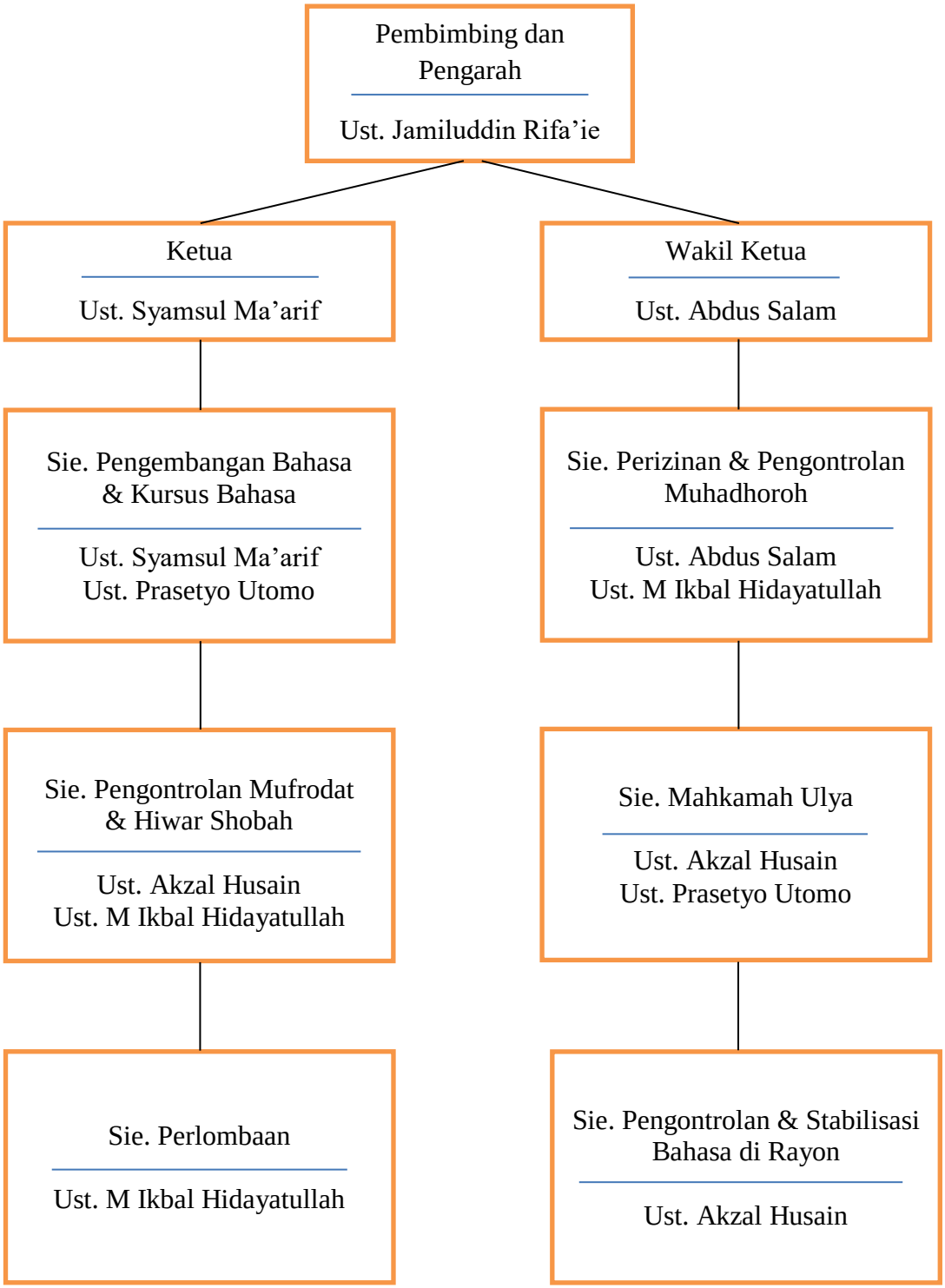
STRUKTUR DEWAN PENASEHAT BAHASA
HALQOTUL MU'ALLIMIN/MAT AL–ISLAMIAH
(H A M I M)
PONDOK PESANTREN AL-MASHDUQIAH
PATOKAN KRAKSAAN PROBOLINGGO
TAHUN PELAJARAN: 20٢٠-202١

1. Pembimbing dan Pengarah : Ust. Jamiluddin Rifa'ie, S.Kom.I
2. Ketua : Ust. Syamsul Ma'arif
3. Sekretaris : Ust. Abdus Salam

PEMBAGIAN TUGAS

1. Si. Pengembangan Kegiatan : Ust. Syamsul Ma'arif
   & Kursus Bahasa : Ust. Prasetyo Utomo
2. Si. Perizinan dan Pengontrolan : Ust. Abdus Salam
   Mohadloroh : Ust. Moch. Ikbal Hidayatullah
3. Si. Pengontrolan Mufrodat : Ust. Akzal Husyain
   & Hiwar Shobah : Ust. Moch. Ikbal Hidayatullah
4. Si. Mahkamah Ulya : Ust. Prasetyo Utomo
   : Ust. Akzal Husyain
5. Si. Perlombaan : Ust. Moch. Ikbal Hidayatullah
6. Si. Pengontrolan dan Stabilisasi : Ust. Abdus Salam
   Bahasa di Rayon : Ust. Akzal Husyain

STRUKTUR ASATIDZ BAGIAN BAHASA



DESKRIPSI TUGAS DEWAN PENASEHAT BAHASA
HALQOTUL MU'ALLIMIN/MAT AL–ISLAMIAH
(H A M I M)
PONDOK PESANTREN AL-MASHDUQIAH
PATOKAN KRAKSAAN PROBOLINGGO
TAHUN PELAJARAN: 2019-2020

Ketua	1) Melakukan koordinasi terhadap semua seksi 2) Mengontrol kinerja setiap seksi 3) Melakukan evaluasi terhadap kinerja semua seksi secara formal atau non formal **4) Melakukan bimbingan dan kontrol berlanjut terhadap ISMAH/ISWAH**
Sekretaris	1) Surat-menyurat ke dalam maupun ke luar 2) Mendokumentasikan berkas yang berkaitan dengan Bagian Bahasa 3) Penulisan tugas-tugas dan fungsi setiap seksi **4) Melakukan bimbingan dan kontrol berlanjut terhadap Pengurus Rayon** **5) Berkonsultasi kepada ketua setiap saat**
Si. Pengembangan Kegiatan & Kursus Bahasa	1) Membina Bagian Bahasa ISMAH/ISWAH dalam peningkatan mutu santri di bidang bahasa 2) Melakukan validasi dan pengecekan materi bahasa santri 3) Mengontrol persiapan dan kelancaran kursus pengembangan bahasa 4) Menghubungi pihak terkait yang terlibat dalam pelaksanaan kursus **5) Berkonsultasi dengan ketua setiap saat**
Si. Pengontrolan Muhadlarah, Mufrodat dan Hiwar Shobah	1) Mengontrol jalannya muhadlarah, mufrodat dan hiwar shobah 2) Memberikan pembinaan kepada Bagian Bahasa ISMAH/ISWAH tentang muhadlarah, mufrodat, dan hiwar shobah 3) Memeriksa dan mengecek persiapan muhadlarah, mufrodat dan hiwar shobah (materi, tempat, dll) 4) Memeriksa ulang (mentahqiq) materi tazwidul mufrodat 5) Berkonsultasi dengan ketua setiap saat
Si. Mahkamah 'Ulya	1) Membentuk jasus bahasa dari kalangan pengurus dan anggota 2) Menegur dan menindak pelanggar disiplin bahasa dari kalangan pengurus / santri 3) Mencatat para pelanggar disiplin bahasa dalam buku pelanggaran

	4) Melaporkan daftar pelanggar disiplin bahasa kepada ketua setiap akhir bulan 5) Berkonsultasi kepada ketua setiap saat
Si. Persiapan dan Pengikutan Lomba	1) Mencari kabar tentang lomba-lomba yang berkaitan dengan bahasa secara aktif 2) Mencari santri-santri yang berbakat dalam bidang bahasa untuk diikutkan lomba 3) Melakukan pembinaan dan bimbingan terhadap santri yang mengikuti lomba 4) Mendampingi peserta lomba saat pelaksanaan lomba sedang berlangsung 5) Berkonsultasi kepada ketua setiap saat
Si. Pengontrolan dan Stabilisasi bahasa di Rayon	1) Melakukan pengontrolan disiplin bahasa setiap hari di rayon dan sekitarnya 2) Menjaga kondusifitas dan stabilitas disiplin bahasa di lingkungan pondok 3) Menegur dan menindak langsung santri yang melanggar disiplin bahasa 4) Membuat laporan secara lisan atau tulisan tentang perkembangan bahasa di lingkungan minimal 1 kali dalam seminggu 5) Berkonsultasi kepada ketua setiap saat

Standar Operasional Prosedur
BAGIAN BAHASA

Tazwidul mufradat

Teknis

1. Dilaksanakan perkelas
2. Durasi 20-25 menit

SOP Muzawwid

1. Muzawwid mufradat adalah pengurus ISMAH
2. Miusyrif harus hadir tepat waktu.
3. Dilaksankan selain hari selasa dan jum'at
4. Wajib diikuti oleh seluruh santri
5. Mengesahkan materi mufradat kepada LDC

Metode penyampaian

1. Pembukaan
2. Takrir mufradat
3. Menyampaikan mufradat baru:
    a) Melafadzkan mufradat
    b) Menulis mufradat setelsh menanyakan makna (penyampaian wajib menggunakan papan tulis)
    c) Menjelaskan makna mufradat dengan peraga/kalimat
    d) Melafadzkan mufradat
    e) Praktek menggunakan mufradat baru
    f) Menyuruh anggota untuk menulis mufradat di papan dan memeriksanya
4. Pembacaan absensi
5. Penutup dan salam

SOP Anggota

1. Hadir tepat waktu
2. Membawa alat tulis
3. Mempersiapkan tempat untuk muzawwid
4. Menyediakan alat tulis untuk muzawwid
5. Semangat dalam mengikuti tazwid mufradat
6. Perizinan tidak mengikuti tazwid mufradat sebelum bel tidur
7. Mencatat mufradat dan membuat kalimat

Muhadharah

Teknis

1. Dilaksanakan perkelompok
2. Wajib diikuti oleh seluruh santri
3. Dilaksanalan pada hari senin dan kamis
4. Durasi 19.30-21.30/19.30-21.00
5. Seragam anggota
    a) Senin : Hitam-putih
    b) Kamis : seragam pondok
6. Seragam ISMAH
    a) Kemeja berdasi (dianjurkan berjas) sepatu kaos kaki songkok

Pembuatan Naskah

1. Konten
    a) muqoddimah
    b) Pembukaan
    c) Isi (penjelasan judul, masalah, solusi)
    d) Penutupan
2. Naskah ditulis rapi di buku khusus
3. Ditulis menggunakan tinta hitam
4. Panjang naskah
    a) Arab : 2 lembar
    b) Inggris : 3 hlm
5. Naskah wajib dikoreksi
6. Format tanda tangan:
    a) Pemohon
    b) Rekomendasi dari bagian kesehatan
    c) CLI (Central Language Improvement)
    d) LDC (Language Development Center)

Student /طالب	Supervisor/مشرف
( )	( )
Central language Improvement/قسم إحياء اللغة	
( )	
Language Development Center/هيئة ترقية اللغة	

( )

7. Akhir permintaan tanda tangan sore sebelum istighosah

SOP ISMAH
1. Wajib mengikuti apel sebelum dan sesudah muhadharah
2. Merapikan anggota dan mengkondisikan tempat
3. Mengawasi muhadharah dengan cermat dari awal hingga akhir (dilarang duduk dan keluar ruangan)
4. Mengabsen anggotanya
5. Memberi koreksi dan masukan positif kepada setiap da'i/khotib
6. Menyerahkan santri yang tidak hafal teks pidato kepada CLI
7. Mengingatkan khotib di muhadharah dan petugas persiapan di muhadharah selanjutnya
8. Merapikan tempat pidato seperti sedia kala
9. Memberikan laporan kepada CLI terkait pelaksanaan muhadharah

SOP Anggota
1. Mengikuti apel sebelum dan sesudah muhadharah
2. Mengikuti muhadharah dengan tertib dan semasngat semangat
3. Membawa buku khusus muhadharah, pena, dan *note book*
4. Menyiapkan ruangan muhadharah sore hari H
5. Dilarang keras membawa buku bacaan
6. Dilarang keluar ruangan kecuali mendapat izin dari pengawas ruangan

SOP Khotib
1. Membuat naskas pidato sesuai tema, mengoreksikannya, menghafal, meminta tanda tangan musyrif, CLI, dan LDC
2. Wajib memakai dasi
3. Menyampaikan pidato dengan serius, semangat berikut gestur tubuh
4. Durasi pidato selama 5-7 menit

Muhawarah

SOP Muhawarah
1. Wajib diikuti oleh seluruh santri
2. Dilaksanakan pada hari selasa dan jum'at pagi
3. Durasi waktu selama 30 menit
4. Dilaksanakan secara berpasangan
    a. Kelas 1 dan 1 intensif berpasangan dengan kelas 5 dan 6 mu'allimin
    b. Kelas 2 dan 3 berpasangan dengan kelas 4 dan 3 intensif
5. Mengikuti apel

SOP Perizinan

SOP Perizinan Kegiatan Bahasa

1. Membuat surat menggunakan bahasa resmi sesuai minggu bahasa
2. Surat bersifat personal
3. Meminta tanda tangan kepada pemberi rekomendasi, CLI, dan LDC
4. Batas perizinan muhadarah sebelum istighosah
5. Batas perizinan tazwid dan muhawarah sebelum bel tidur

SOP Perizinan Sakit

1. Membuat surat menggunakan bahasa resmi sesuai minggu bahasa
2. Surat ditulis di atas kertas yang rapi dan sopan
3. Membubuhkan tanda tangan
4. Form tanda tangan terdiri dari
    a. Pemohon
    b. Rekomendasi dari bagian kesehata
    c. CLI (Central Language Improvement)
    d. LDC (Language Development Center)

Student /طالب	قسم إحياء اللغة/CLI
( )	( )
Recomender/تسريخ	
( )	
Language Development Center /هيئة إشراف اللغة	
( )	

5. Mencantumkan tanggal perizinan

Mahkamah

SOP Mahkamah

1. Hadir tepat waktu (21.45-22.30)
2. Membawa kamus dan alat tulis
3. Menjadi jasus

SOP Jasus

1. Mencari dan mencatat pelanggar bahasa
2. Catatan yang harus dilengkapi;
   a. Nama
   b. Kelas
   c. Tempat
   d. Waktu
   e. Bahasa
   f. Partner
   g. Reporter
3. Menyampaikan catatan kepada CLI sebelum pukul 16.30

RENCANA KEGIATAN
D E W A N P E N A S E H A T B A H A S A
PONDOK PESANTREN AL-MASHDUQIAH
PATOKAN KRAKSAAN PROBOLINGGO

NO	JENIS KEGIATAN
1	Mengadakan pembekalan kosa kata (tazwidul mufradat)
2	Melakukan pengecekan “Notebook” santri
3	Mengadakan latihan pidato dan hiwar shobahi
4	Mengadakan listening bahasa arab dan inggris (lagu / teks)
5	Pembinaan kelompok minat bahasa
6	Mengadakan musayawarah kerja dengan CLI
7	Menulis “Wise Word” di pinggir jalan dan tempat tertentu
8	Mengadakan papan mufrodat arab-inggris di beberapa tempat (Triplek)
9	Mengadakan lembaran kosa kata di tempat-tempat tertentu (Banner)
10	Pelaksanaan Mahkamah bahasa
12	Mengadakan lomba insya’ dan composition
13	Mengadakan lomba taqdimul qisshoh “arabiyah
14	Pendataan calon anggota kelompok kursus Bahasa
15	Tes calon anggota kelompok kursus Bahasa
16	Mengadakan lomba pidato (Pra persiapan lomba antar putra putri)
17	Mengadakan lomba pidato antar putra-putri
18	Pemberian hadiah untuk pemenang lomba
19	Mengadakan pemilihan “King/Prince of Language”
20	Mengadakan “Mashduqiah Language Olympiad” antar kelompok Bahasa

21	Mengadakan “Drama Contest” antar rayon

الصورة عن الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية :






REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Olympiad




لِمَالِكِ وَمَالِكَةِ وَأَمِيرِ وَأَمِيرَةِ
"إنّ اللغة تاج المعهد، فكلّ
بمعهد المصدوق






LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
LPJ
IKATAN SANTRI AL-MASHDUQIAH
ISMAH
PONDOK PESANTREN AL-MASHDUQIAH
PATOKAN
PROBOLINGGO
2020



السيرة الذاتية

أ. المعلومات الشخصية

الاسم : عمر حسن

مكان الميلاد وتاريخه : فربولينجو ١٨ يناير ١٩٩٥

الجنسي : الإندونيسي

الوالد : أحمد توفيق

كلية/قسم : علوم التربية والتعليم/ قسم تعليم اللغة العربية

سنة بداية الدراسة : ٢٠١٧

رقم الهاتف : ٠٨٢١٣٢٨٧٦٧٠٤

البريد الإيليكتروني : umarhasan1801@gmail.com

المستوى	السنة
المدرسة الابتدائية نور الهداية كركسآن	٢٠٠٢-٢٠٠٨
المدرسة الابتدائية نور الهداية كركسآن	٢٠٠٨-٢٠١١
معهد المصدوقية فاطاكن كركسأن فربولينجو	٢٠١١-٢٠١٥
درجة بكالوريوس (S1) جامعة زين الحسن قنقونج الإسلامية بروبولنجو	٢٠١٧-٢٠٢١